

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| <p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p> | <p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p> | <p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p> |
|--|---|---|
| Terza missione | L'istituzione, in risposta alle sollecitazioni del Nucleo, ha istituito un Tavolo di lavoro presieduto dal Direttore al fine di identificare una Policy dedicata alla Terza Missione. Si prevede ed auspica che l'istituzione del Tavolo possa in prospettiva connettere la consapevolezza sull'importanza della Terza missione accademica presente nelle funzioni quadro, con l'attitudine progettuale pure presente in questa direzione in alcuni Corsi, arrivando a ricomprendere anche gli Uffici dedicati ai progetti esterni e alle relazioni con imprese/territorio, così da garantire una sensibilizzazione all'importanza delle ricadute sociali della propria expertise diffusa e concreta presso tutta la comunità accademica. | 3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Maggio 2025 |
| Implementazione aule per lo studio autonomo degli studenti e ampliamento accessibilità ai laboratori liberi. | Si suggerisce di continuare a proseguire nella razionalizzazione e nell'ampliamento in atto degli spazi didattici identificando soluzioni finalizzate all'utilizzo dinamico degli stessi da parte della comunità studentesca: implementazione di aule per lo studio autonomo degli studenti e l'ampliamento dell'accessibilità ai laboratori liberi. | 3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Maggio 2025 |
| Apertura Ufficio Student Life sede di Roma | Come da suggerimento del Nucleo di Valutazione la sede ha avviato le azioni per l'apertura dell'Ufficio Student Life che verranno concluse nell'anno accademico successivo a quello di riferimento | 3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Luglio 2024 |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| <p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p> | <p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p> |
|--|--|
| Implementazione aule per lo studio autonomo degli studenti e ampliamento accessibilità ai laboratori liberi. | Si suggerisce di sperimentare soluzioni logistiche che favoriscano un più flessibile utilizzo degli spazi accademici a favore dello studio autonomo e dei lavori di gruppo degli studenti. |
| Incremento popolazione studentesca proveniente dall'estero e della mobilità studentesca. | Si suggerisce di monitorare le iscrizioni degli studenti che provengono dall'estero, che risultano quantitativamente inferiori a quelle riscontrabili nella sede milanese, nonché di implementare la mobilità studentesca. |
| Incremento attività formative rivolte ai docenti. | Riscontrando apprezzabile le attività di aggiornamento rivolte al personale di staff amministrativo e segreteria, si suggerisce di incrementare anche per i docenti le attività formative e di aggiornamento più focalizzate sull'innovazione didattica. |

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.naba.it/it/accreditamento/nucleo-valutazione>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

follow_up_roma.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

NABA, Accademia Legalmente Riconosciuta, è un'istituzione di formazione nei settori arti visive, progettazione ed arti applicate, comunicazione e nuove tecnologie per l'arte. La sua mission è chiara e ben definita, poggiata su valori di riferimento espliciti. Oltre ad essere un luogo di formazione orientato alla costruzione dell'identità personale e professionale, NABA si propone di costituire per lo studente un ambito esperienziale che gli permetta di sperimentare, progettare e verificare le proprie competenze sul campo, secondo una metodologia esperienziale agita sia nel contesto accademico di prossimità sia nel più ampio panorama internazionale, con attenzione all'innovazione. NABA propone dunque una mission chiara, pubblica e codificata.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission dell'istituzione è connotata da un'indicazione di metodo molto chiara, coerente con lo sviluppo storico dell'istituzione e declinata in tutte le dimensioni dell'offerta formativa. La metodologia è sintetizzata dall'istituzione in: Learning by thinking; Learning by doing; Teaching by learning. Questi tre pilastri garantiscono la costruzione di una filiera formativa che, ricorsivamente, passi dall'ideazione alla progettazione, senza trascurare la realizzazione in forma di prodotto. Nel processo si collocano funzionalmente sia i contenuti disciplinari specifici, sia l'acquisizione di abilità tecniche. Degna di rilievo è l'esplicitazione della consapevolezza che "Imparare facendo è anche insegnare imparando", condizione che favorisce la costituzione di autentiche comunità di pratiche tra docenti e studenti. Nell'anno in esame l'istituzione ha messo ulteriormente in evidenza come la propria mission e vision debbano concretizzarsi non solo attraverso l'offerta didattica, ma anche attraverso l'implementazione della dimensione della ricerca e della terza missione. Ciò attesta una consapevolezza piena della valenza pubblica del proprio ruolo sociale.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'analisi dell'organizzazione dell'istituzione ha permesso di identificare coerenza interna tra le diverse dimensioni che connotano la declinazione concreta della mission. Le informazioni di funzionamento e procedurali sono reperibili con chiarezza, facilità d'accesso e completezza o sul sito pubblico o nella sua sezione MyNaba, la cui consultazione è riservata a studenti, docenti e staff. L'offerta formativa è coerente con gli scopi dichiarati dall'istituzione e la sua articolazione è strutturata in modo solido e funzionale, in un apprezzabile equilibrio tra istanze di accreditamento e proposte di arricchimento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.naba.it/it>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.naba.it/it/chi-siamo/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

-

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.naba.it/it/chi-siamo>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La “NUOVA ACCADEMIA DI BELLE ARTI – NABA è un’Accademia Legalmente Riconosciuta. NABA, è sede primaria di alta formazione e di ricerca nei settori delle arti visive, progettazione ed arti applicate, comunicazione e nuove tecnologie per l’arte. Promuove lo studio, la trasmissione ed il progresso dell’espressione creativa contemporanea, nonché la valorizzazione del patrimonio artistico e storico attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali e artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale ed internazionale. L’Accademia svolge la propria attività e organizza le proprie strutture nel rispetto delle norme generali fissate dalla normativa vigente. L’Accademia garantisce, altresì, la libertà dello studente di esercitare la propria autonomia nella pluralità delle scelte artistiche e formative in conformità con le norme e i regolamenti che governano l’istituzione. NABA ha sede a Milano e dal 2019 a Roma (sede decentrata autorizzata con DM n. 836 del 30.09.19) <https://www.naba.it/it/chi-siamo/perche-scegliere-naba>

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.naba.it/it/accreditamento>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

-

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.naba.it/it/accreditamento/regolamenti>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

-

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_del_direttore-_2024-ndv.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica erogata dall'Istituzione, per quanto ridotta rispetto a quella della sede di Milano, appare adeguata, grazie anche alla copertura dei principali ambiti di interesse dell'Istituzione. Si sovrappone quasi completamente all'offerta della sede lombarda. Nell'a.a. preso in considerazione, l'offerta risulta attiva unicamente per corsi accademici di primo livello. Nonostante per l'a.a. considerato l'offerta didattica sia abbastanza ridotta, stante la recente attivazione della sede e le vicende connesse alla pandemia da COVID-19, che certamente hanno influenzato il naturale decorso di apertura, appare al momento calibrata rispetto al contesto territoriale. Andrà certamente monitorata nel prosieguo dei prossimi a.a., soprattutto rispetto all'attivazione dei corsi accademici di secondo livello, anche in lingue inglese. Punto di forza sono i workshops interdisciplinari che permettono la trasmissione di competenze anche tra pari, nonché le numerose attività formative aggiuntive attivate rivolte anche ad esterni (summer courses).

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

I corsi attivati in lingua inglese risultano avere un numero di iscritti a volte molto inferiore rispetto al corrispettivo corso erogato in lingua italiana; se questo non appare necessariamente problematico, anche in vista della recente apertura della sede, di sicuro bisognerà prestare attenzione alle tendenze nel susseguirsi degli anni accademici.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nell'a.a. in oggetto non risultano richieste di attivazione di nuovi corsi o soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)**

| DIPLOMA | DENOMINAZIONE |
|--|--|
| diploma accademico di primo livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA | Cinema e Animazione |
| diploma accademico di primo livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA | Cinema e Animazione (in lingua inglese) |
| diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | Media Design e Arti Multimediali |
| diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | Media Design e Arti Multimediali (in lingua inglese) |
| diploma accademico di primo livello in PITTURA | Pittura e Arti visive |
| diploma accademico di primo livello in PITTURA | Pittura e Arti visive (in lingua inglese) |
| diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Fashion Design |
| diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Fashion Design (in lingua inglese) |
| diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Graphic Design e Art direction |
| diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Graphic Design e Art direction (in lingua inglese) |
| diploma accademico di secondo livello in PITTURA | Arti visive e Studi Curatoriali |
| diploma accademico di secondo livello in PITTURA | Arti visive e Studi Curatoriali (in lingua inglese) |

| | |
|--|--|
| diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Design della Comunicazione |
| diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Design della Comunicazione (in lingua inglese) |
| diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Fashion and Textile Design |
| diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Fashion and Textile Design (in lingua inglese) |

Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo Comune | | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Immatricolati | Diplomati |
|-----------------------|----------------|-------------|------|----------------------------------|--------|---------------------------------------|--|----------|--------------------|---------------|-----------|
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL11 | CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA | Cinema e Animazione | 28 | 0 | 28 | 0 |
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL11 | CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA | Cinema e Animazione (in lingua inglese) | 10 | 0 | 10 | 0 |
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Graphic Design e Art direction | 125 | 0 | 57 | 11 |
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | Media Design e Arti Multimediali (in lingua inglese) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Graphic Design e Art direction (in lingua inglese) | 20 | 0 | 15 | 0 |
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Fashion Design (in lingua inglese) | 23 | 0 | 16 | 0 |
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL01 | PITTURA | Pittura e Arti visive (in lingua inglese) | 16 | 0 | 8 | 0 |
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL01 | PITTURA | Pittura e Arti visive | 40 | 1 | 22 | 1 |
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Fashion Design | 197 | 1 | 81 | 17 |
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | Media Design e Arti Multimediali | 47 | 3 | 0 | 11 |

Elenco dei corsi accademici Biennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo Comune | | Denominazione | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Iscritti l'anno | Diplomati |
|-----------------------|----------------|-------------|------|---|----------------------------------|--------|---------------------------------------|---|----------|--------------------|-----------------|-----------|
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL01 | PITTURA | Arti visive e Studi Curatoriali | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL01 | PITTURA | Arti visive e Studi Curatoriali (in lingua inglese) | 9 | 0 | 9 | 0 |
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Fashion and Textile Design | 4 | 0 | 4 | 0 |
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Design della Comunicazione (in lingua inglese) | 11 | 0 | 11 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------|-----|------|---|----------------------------------|--------|---------------------------------------|--|---|---|---|---|
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Fashion and Textile Design (in lingua inglese) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | 41230 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Design della Comunicazione | 0 | 0 | 0 | 0 |

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

| Codice Meccanografico | Tipo | Comune | Denominazione | Tipo corso | Istituto | Di cui Iscritti | | | | |
|-----------------------|------|---|--|---------------------------------------|--|-----------------|----------|-------------|---------|-----------|
| | | | | | | Corso | Iscritti | fuori corso | 1° anno | Diplomati |
| AFAM_27 | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv. | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | Scrittura creativa seriale per gli audiovisivi/Screenwriting for Series - master I livello | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| AFAM_27 | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv. | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Sustainable Innovation Communication - master I livello | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

NABA offre un'ampia gamma di corsi di studio che preparano gli studenti a carriere internazionali in ambito arte e design. L'offerta formativa è suddivisa nel dipartimento di Arti Visive e nel dipartimento di Progettazione e Arti Applicate, che coprono sei principali aree didattiche: Communication and Graphic Design; Design; Fashion Design; Media Design and New Technologies; Set Design; Visual Arts. La metodologia formativa integra lo studio in classe con workshop pratici. I docenti sono educatori di grande esperienza e anche professionisti attivi nel campo dell'arte e del design. L'approccio multidisciplinare combina le tradizionali discipline visive con nuove tecnologie digitali e sintetizza lo studio individuale con progetti di lavoro in gruppo. I progetti sono sviluppati in collaborazione con aziende e istituzioni italiane ed estere, il cui coinvolgimento nelle attività formative dà la possibilità agli studenti di lavorare su progetti concreti potenziando l'efficacia della loro esperienza di apprendimento e ottimizzando lo sviluppo delle competenze per una brillante carriera. L'utilizzo della pratica artistica come ricerca e produzione di nuova conoscenza occupa nella didattica dell'Accademia uno spazio sempre più rilevante, come si evince anche dalla documentazione caricata nelle rispettive sezioni.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno accademico in esame per la sede di NABA Roma, non sono state trasmesse richieste di ampliamento dell'offerta formativa.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il processo di attivazione di Nuovi Corsi è descritto all'art 6 ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE DEI CORSI DI STUDI ACCADEMICI del Regolamento Didattico D'Accademia approvato dal MIUR in data 20 marzo 2013, disponibile al seguente link <https://www.naba.it/it/accreditamento/regolamenti>

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

-

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| TIPO CORSO | DENOMINAZIONE CORSO | DESCRIZIONE SINTETICA |
|----------------------------|-------------------------------------|---|
| WORKSHOP INTERDISCIPLINARI | Workshop interdisciplinari | I Workshop interdisciplinari sono attività organizzate dai Dipartimenti NABA con l'idea di creare classi miste dando l'opportunità agli studenti di confrontarsi con diverse metodologie di lavoro e di progettazione. Essi rappresentano un'attività formativa ulteriore a scelta (facoltativa) dello studente come previsto dal Piano degli studi (sezione attività ulteriori a scelta). I workshop Interdisciplinari vengono attivati in periodi definiti dell'a.a. L'offerta dettagliata viene resa disponibile nei periodi di iscrizione (tramite procedura on line) nell'area riservata del sito istituzionale dell'Accademia. Durante il periodo dei workshop l'Accademia si apre per accogliere docenti, visiting professor e professionisti da tutta Italia e da tutto il mondo, agevolando i percorsi di scambio Erasmus con professori di altre università e accademie di belle arti che hanno modo di poter interagire con gli studenti dell'Accademia per delle attività di 2 o 4 giorni. La proposta dei workshop cambia annualmente. Il racconto delle attività svolte e l'archivio delle iniziative a partire da a.a. 2018/2019 è visibile al seguente link: http://workshop.naba.it e dall'edizione 2020/2021 anche alla pagina Instagram @matterofidentity |
| SEMESTER ABROAD PROGRAMME | Semester Abroad Programme Dedicated | I programmi Semester Abroad Programme Dedicated sono stati pensati per studenti che provengono da università e accademie di belle arti straniere che desiderano arricchire il proprio percorso accademico con un'esperienza di studio internazionale, trascorrendo un semestre presso il campus dell'Accademia a Milano o a Roma. Per questi studenti NABA ha predisposto dei corsi in diversi ambiti che coprono le discipline della comunicazione e grafica, design, fashion design, media design e nuove tecnologie, scenografia, visual design, e nuove tecnologie, scenografia, arti visive. Questi corsi sono stati pensati sia per studenti che provengono da facoltà di arte o design sia da facoltà che non sono riconducibili a un percorso creativo. Sono corsi per lo più rivolti a realtà partner di NABA. A partire dall'anno accademico 2022/2023 NABA ha, inoltre, introdotto il programma di Art, Design and Sustainability, fatto in collaborazione con il NEB Stewardship, nell'ambito delle iniziative del New European Bauhaus di cui NABA è partner, aderendo alla strategia della Commissione Europea volta a rendere la sostenibilità, l'inclusività e l'estetica più accessibili e tangibili per gli istituti di istruzione superiore e i loro studenti. Anche in questo caso, a fine di ciascun insegnamento, gli studenti hanno modo di svolgere un esame e ottenere i crediti previsti da ciascun insegnamento. https://www.naba.it/en/semester-abroad |
| SUMMER COURSES | CORSI ESTIVI IN LINGUA INGLESE | NABA Summer Course propone un'ampia e aggiornata sintesi del know-how dell'Accademia, fornendo agli studenti una visione delle tematiche più significative nel settore delle discipline artistiche e di progettazione, dei processi di creazione industriali, delle più attuali espressioni artistiche e sociali, nei settori dell'Interior e Product Design, del Fashion Design e Styling, delle Arti Visive, delle Arti Digitali e Multimediali, della Comunicazione e Cultura Italiana. I Corsi Estivi hanno la durata di 2 settimane (45 ore) nelle sedi di Milano e Roma e sono distribuiti lungo tre sessioni estive. Gli studenti potranno combinare tra loro anche più sessioni. È disponibile anche il programma Two cities one vision (50 ore), dove gli studenti hanno modo di frequentare un corso teorico-progettuale sull'alta moda e il costume a Roma e una settimana a Milano, dove toccano i temi del prêt-à-porter. Dall'anno accademico 2022/2023 è stata proposta anche la Summer experience: due corsi ideati in collaborazione con due importanti realtà quali Archivio Clemen Parrocchetti e ApritiModa, che combinano l'esperienza didattica in Campus con uscite didattiche e pernottamenti in altre città in modo da poter unire diverse esperienze accademiche nel proprio percorso formativo. Al completamento di ciascun corso estivo NABA rilascerà 3 CFA. L'offerta dettagliata è disponibile sul sito istituzionale dell'Accademia al seguente link: https://www.naba.it/it/summer-courses |

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dall'analisi dei dati riguardanti la provenienza geografica degli iscritti emerge come la maggioranza assoluta degli studenti provenga dalla regione Lazio, similmente a quanto avviene per la sede di Milano dove la maggior parte degli studenti proviene dalla Lombardia. Per il contesto nazionale si evidenzia una maggiore attrattività verso le regioni centro-meridionali per maggiore vicinanza rispetto alla sede lombarda. Per ciò che riguarda, invece, il contesto internazionale, in questo caso l'istituzione non sembra ancora dimostrare una forte attrattività, soprattutto se confrontata con la sede milanese. Questo potrebbe essere dovuto alla recente apertura e alla minore notorietà della sede all'estero. Pertanto, si consiglia di monitorare l'andamento per valutare eventuali miglioramenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PROVENIENZA | ISCRITTI ITALIANI | ISCRITTI CORSI ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI |
|-----------------------|-------------|---|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 1 | PIEMONTE | 2 | 2 | - |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 2 | VALLE D'AOSTA | 0 | 0 | - |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 3 | LOMBARDIA | 5 | 5 | - |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 4 | TRENTINO-ALTO ADIGE | 2 | 2 | - |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 5 | VENETO | 6 | 6 | - |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 6 | FRIULI VENEZIA GIULIA | 1 | 1 | - |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 7 | LIGURIA | 0 | 0 | - |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 8 | EMILIA ROMAGNA | 7 | 7 | - |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 9 | TOSCANA | 12 | 12 | - |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 10 | UMBRIA | 15 | 15 | - |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 11 | MARCHE | 9 | 9 | - |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 12 | LAZIO | 258 | 258 | - |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 13 | ABRUZZO | 17 | 17 | - |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 14 | MOLISE | 2 | 2 | - |

| | | | | | | | | |
|---------|-----|------|---|----|----------------------|----|----|---|
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 15 | CAMPANIA | 53 | 53 | - |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 16 | PUGLIA | 29 | 29 | - |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 17 | BASILICATA | 6 | 6 | - |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 18 | CALABRIA | 13 | 13 | - |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 19 | SICILIA | 19 | 19 | - |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 20 | SARDEGNA | 10 | 10 | - |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 21 | Residenti all'Estero | 1 | 1 | - |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PAESE ESTERO | ISCRITTI STRANIERI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|--------|---|--------------------|--------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------|
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 301 | Afghanistan | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 201 | Albania | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 602 | Argentina | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 358 | Armenia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 203 | Austria | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 605 | Brasile | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 209 | Bulgaria | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 314 | Cina | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 315 | Cipro | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 608 | Colombia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 513 | Costarica | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 212 | Danimarca | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 609 | Ecuador | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 517 | El Salvador | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | | |
|---------|-----|------|---|-----|------------------------|---|---|---|---|---|
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 523 | Guatemala | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 525 | Honduras | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 330 | India | 7 | 6 | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 334 | Israele | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 248 | Lettonia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 254 | Moldavia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 231 | Norvegia | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 615 | Perù | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 219 | Regno Unito | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 235 | Romania | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 255 | Slovacchia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 239 | Spagna | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 536 | Stati Uniti di America | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 240 | Svezia | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 349 | Thailandia | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 351 | Turchia | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 243 | Ucraina | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCIA ISCRITTI ETA' | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|-------------|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 30 anni e oltre | 7 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | da 18 a 19 anni | 157 | 157 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | da 20 a 24 anni | 342 | 324 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | da 25 a 29 anni | 24 | 19 | 5 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|-----|------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | fino a 17 anni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---------|-----|------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCE ETA' | PART-TIME | ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA' |
|-----------------------|-------------|---|-----------------|-----------|------------------------------|
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 30 anni e oltre | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | da 18 a 19 anni | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | da 20 a 24 anni | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | da 25 a 29 anni | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | fino a 17 anni | 0 | 0 |

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | DENOMINAZIONE | TIPO CORSO | ISCRITTI | DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO | DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO | DIPLOMATI |
|-----------------------|-------------|---|--|----------|--|-----------------------------|-----------|
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | 506 | 237 | 5 | 40 |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | 24 | 24 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv. | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il rapporto dell'Istituzione con il Nucleo di Valutazione è proseguito senza soluzione di continuità nel corso dell'annualità prevedendo due incontri, uno nel mese di settembre, volto all'analisi della relazione prodotta da Nucleo e ad un'interlocuzione intorno agli elementi più rilevanti, e uno nel mese di marzo, finalizzato ad illustrare al nucleo le modalità di rilevazione e analisi delle opinioni degli studenti, implementata a partire dall'anno in esame attraverso il sistema SisiValDidat. La complessità del passaggio tra sistemi ha comportato un lavoro in progressione, che però sta facilitando la condivisione degli esiti delle rilevazioni con l'intera comunità accademica, fattore rilevante per l'identificazione delle aree di miglioramento.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

L'impianto regolamentare dell'Accademia è chiaro, coerente e circostanziato. Il Regolamento didattico, approvato e pubblicato, è integrato da ulteriori norme che regolamentano nel dettaglio ed in modo coerente tra loro l'assetto normativo dell'organizzazione della vita accademica, dalla tesi alla carriera alias, dalla biblioteca alla proprietà intellettuale. I Corsi e i programmi di insegnamento, sono dettagliatamente illustrati nell'Handbook di ogni Corso di Studi, disponibile nell'area riservata. Esso contiene una parte introduttiva comune a tutti i corsi, utile a rendere chiari e condivisi alcuni aspetti metodologici e organizzativi applicati alla struttura dei Corsi NABA, seguita da sezioni specifiche relative ad ogni Corso di studi. I programmi degli insegnamenti, accessibili dal piano di studi contenuto nell'area riservata, contengono tutte le informazioni necessarie relative a numero crediti, coordinamento, docenza, eventuale suddivisione in gruppi, finalità, contenuti di sintesi e di dettaglio, modalità di valutazione, testi e risorse, metodologia.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è deliberato annualmente dal Consiglio Accademico; i semestri sono equamente distribuiti e sono previste quattro sessioni annuali di esami, chiaramente calendarizzate. I corsi triennali hanno in comune un insegnamento del primo anno dedicato alla metodologia della progettazione, e prevedono al terzo anno un insegnamento dedicato alla progettazione della professionalità, coerentemente con la vocazione AFAM dell'istituzione. Ogni corso può prevedere al suo interno articolazione in indirizzi declinata attraverso la selezione degli insegnamenti a scelta. Onelogin e Blackboard sono portali e ambienti di learning management a supporto dell'articolazione delle attività didattiche, anche di carattere blended.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La sperimentazione della didattica blended, digitale e ibrida sperimentata in fase Covid, e validata nella fase successiva, ha permesso di distillare alcune modalità ed esperienze di Digital Teaching and Learning particolarmente efficaci. Al riguardo, ormai superata la fase Covid nella quale erano possibili anche gli esami da remoto, si raccomanda di aggiornare i contenuti dell'handbook alle pratiche attuali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure che riguardano la vita accademica della vita dello studente sono dettagliate, chiare e facilmente accessibili nella sezione riservata del sito. L'ammissione è subordinata a prove progettuali e colloquio mentre per il biennio è richiesto un curriculum vitae integrato da un portfolio. In entrambi i casi è prevista la presentazione di una lettera motivazionale. Per quel che riguarda la prova finale di diploma, esistono indicazioni regolamentari ad hoc a seconda che si tratti di studenti in corso, fuori corso e comunque ben specificate per ogni coorte di studenti, e sia per i trienni che per i bienni. In sede di prova finale viene presentato anche il portfolio personale dello studente. Le informazioni necessarie in fase di ammissione sono sinteticamente presenti sul sito in chiaro e inviate direttamente agli interessati con i quali l'accademia, su loro richiesta, prende contatto. L'accertamento delle competenze degli studenti internazionali avviene in fase di ammissione. La valutazione consta di due fasi, una di tipo tecnico, effettuata dal Course Leader; una relativa ai titoli preliminarmente effettuata dall'International Admissions Office. L'accertamento linguistico è effettuato tramite un Placement Test sulla base delle cui risultanze possono essere se necessario previsti dei Remedial Courses intensivi ed obbligatori. La procedura di ammissione degli studenti non italiani è illustrata sul sito con chiarezza e completezza. L'insieme

delle procedure di ammissione e in uscita appare coerente ed adeguato. L'idoneità all'immatricolazione viene portata a sintesi e conclusa a cura della Commissione di Valutazione dei titoli Esteri. L'insieme delle procedure di ammissione e in uscita appare coerente ed adeguato.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'approccio di NABA al tema della disabilità e dei Bisogni Educativi Speciali si pone la finalità di "favorire lo svolgersi dell'esperienza formativa la rimozione di ostacoli al processo di apprendimento" (dal documento interno per il supporto a student* con DSA e disabilità). L'Accademia non ha quindi costituito un servizio standardizzato ad hoc bensì ha codificato una serie di possibili processi da attivarsi quanto più tempestivamente possibile non appena lo studente, nella sua libertà e responsabilità, scelga di condividere la documentazione certificativa (redatta secondo normativa vigente) attestante il proprio status, consegnandola in segreteria. Course Leader e docenti ne sono informati "automaticamente" attraverso un servizio informatizzato, tuttavia resta nella responsabilità dello studente o studentessa rappresentare al docente la propria condizione per identificare le misure da adottare, sia per la didattica sia per la valutazione (se il contatto è stabilito almeno 30 giorni prima dell'esame). L'accademia dichiara agli studenti di non fornire "un servizio specifico di tutoraggio né strumenti didattici ad hoc", bensì di impegnarsi "all'ascolto, all'informazione, all'attenzione e all'eventuale rimozione degli ostacoli al processo di apprendimento e di fruizione degli spazi, delle attrezzature e dei servizi". Specificamente offre: Orientamento alle scelte del Piano di Studi; Predisposizione di misure compensative o dispensative, ove necessario; Interventi di mediazione con i docenti su richiesta dell'interessat*; Servizio di counseling; Monitoraggio periodico attraverso colloqui individuali con l'interessat* e/o con il tutor personale (ove presente); Accesso a aule prive di barriere architettoniche; Utilizzo di ausili tecnologici personali dell*student*. Nel complesso le misure adottate sono da considerarsi adeguate, richiedendo per loro natura e per le caratteristiche della formazione terziaria e della peculiarità delle discipline accademiche aggiornamento e miglioramento continuo, con particolare riguardo all'offerta di formazione dedicata per i docenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_naba_ita_a4.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. DDG_N.493_del_20_marzo2013__approvazione_regolamento_didattico_NABA.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Le informazioni richieste sono reperibili nell'area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-handbook-anni-precedenti.aspx>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

Le informazioni richieste sono reperibili nell'area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-programmi-a-a--precedenti.aspx>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

Le informazioni richieste sono reperibili nell'area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-programmi-a-a--precedenti.aspx>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il Consiglio Accademico delibera annualmente il Calendario Accademico tenendo conto delle esigenze di programmazione L'articolazione del calendario si inquadra in un modello organizzativo delle attività didattiche tendente a favorire l'efficacia degli impegni di apprendimento degli studenti. A tal fine, l'attività didattica è ripartita su due semestri cui segue una sessione di esami. Il calendario accademico 2022/23 è stato approvato nel CA n. 5/2022 del 06/09/2022. I due semestri prevedono le seguenti settimane di lezione: • I^ semestre:

durata 16 settimane; • II^ semestre: durata 16 settimane. Inizio e fine delle lezioni I semestre: 3 ottobre 2022 11 febbraio 2023 II semestre: 6 marzo 2023 24 giugno 2023 SESSIONI DI ESAME A.A. 2022/23 Nell'anno accademico 2022/23 sono previste quattro sessione d'esame, con un appello per ciascun insegnamento, così come si riepiloga nella tabella che segue. I SESSIONE: 20 febbraio – 4 marzo 2023 II SESSIONE: 3 luglio – 19 luglio 2023 III SESSIONE: 11 – 22 settembre 2023 IV SESSIONE: 12 – 24 febbraio 2024 PROVE FINALI A.A. 2022/23 Nell'anno accademico 2022/23 sono previste due sessioni di prova finale con due appelli per ciascuna sessione, così come si riepiloga nella tabella che segue: I sessione - I appello di Diploma 17 - 28 luglio 2023 I sessione - II appello di Diploma 25 settembre - 6 ottobre 2023 II sessione - I appello di Diploma 11 - 22 dicembre 2023 II sessione - II appello di Diploma 4 - 20 marzo 2024

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Studenti e docenti hanno sempre trovato, fin dall'inizio della pandemia, informazioni aggiornate su modalità di erogazione della didattica e sui protocolli di prevenzione primaria e secondaria nell'area riservata MyNABA. I protocolli e le modalità di erogazione si sono evoluti con l'evolversi del quadro pandemico e normativo. L'anno 2022-2023 è stato contraddistinto, in estrema sintesi, da: - Eliminazione dei tracciamenti dei casi di positività e dei presidi di protezione, nel rispetto delle normative. - Rientro alle capienze d'aula usuali come prima del periodo pandemico. - Programmazione usuale come prima del periodo pandemico. - Totale eliminazione della didattica ibrida. - Programmazione prevalentemente in presenza: solo piccola parte degli insegnamenti è stata programmata, per opportunità didattica (in seguito a osservatorio condotto dall'Accademia sulla Didattica a distanza), in modalità totalmente remota sincrona.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Durante l'anno accademico 2022/23, con il ritorno in aula delle attività didattiche, l'utilizzo della piattaforma di e-learning Blackboard, ormai introdotta da diversi anni, torna ad intendersi come strumento e spazio di supporto alle attività didattiche, consentendo ai docenti di condividere con le proprie classi materiali di studio e comunicazioni, organizzare attività progettuali individuali e di gruppo e raccogliere eventuali consegne, così come organizzare momenti di valutazione intermedia attraverso test. L'utilizzo della piattaforma da parte di nuovi docenti e studenti avviene sempre a seguito di una fase di formazione svolta con incontri dedicati e grazie alla realizzazione e alla diffusione di video tutorial e guide. Parallelamente è stato integrato, all'interno della piattaforma BB, un nuovo e più efficace strumento di antiplagio, Turnitin. Anche in questo caso l'introduzione è avvenuta a seguito di una formazione che, in una prima fase di test, è stata indirizzata in particolare ai docenti responsabili dei corsi di Laboratorio Tesi perché possano assicurarsi, durante il lavoro di stesura della tesi, dell'originalità degli elaborati dei propri tesisti. Inoltre, nella fase di formazione dei docenti, viene lasciato ampio spazio alla presentazione di altri strumenti digitali disponibili in forma open source o gratuita che possono arricchire le modalità di insegnamento. Ad esempio, Miro è una piattaforma online di collaborazione e visualizzazione che consente a più persone di lavorare simultaneamente su progetti, ovunque si trovino. In ambito educativo l'utilizzo di Miro facilita la collaborazione, sia da remoto che in aula, nella gestione di progetti individuali o di gruppo offrendo strumenti per la condivisione di testi, immagini, documenti, link e modelli predefiniti per la presentazione e l'organizzazione delle informazioni. Continua l'erogazione in modalità Flipped Classroom per alcuni corsi i cui contenuti hanno dimostrato di beneficiare di questa modalità, così anche come corsi extra didattici full online.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per accedere ai Corsi Triennali è previsto il superamento di una Prova di Ammissione, online o in presenza. L'esame di ammissione prevede una prova progettuale e un colloquio attitudinale: sviluppo di un progetto sulla base di un tema precedentemente comunicato. Le proposte creative potranno essere presentate tramite disegni, schizzi, bozzetti, progetti a mano libera corredati da immagini o testo. La prova prevede l'utilizzo di una tecnica libera. È inoltre prevista la presentazione di una lettera motivazionale e un colloquio individuale per la valutazione di attitudini, motivazione e conoscenze specifiche. Per l'accesso ai corsi Biennali è prevista una selezione che avviene tramite valutazione di CV, Portfolio artistico/professionale, lettera motivazionale, piano degli studi precedenti, titoli posseduti dal candidato.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

NABA riconosce l'importanza della conoscenza delle lingue per un migliore inserimento nel mondo del lavoro in settori internazionalizzati quali sono quelli del design, della moda e dell'arte. - Crediti formativi relativi alla conoscenza della lingua inglese E' possibile usufruire in campus di un supporto linguistico che sostiene gli studenti nell'apprendimento della lingua inglese, migliorando le competenze linguistiche già acquisite e ottenendo i crediti formativi relativi, ove previsti da piano studio. A inizio del percorso accademico, lo studente è invitato a consegnare, dove già in possesso, un certificato di livello tra quelli indicati dall'Accademia e riconosciuti anche in contesto internazionale, che dimostri una competenza linguistica pari o superiore a B1.2 QCER. Per gli studenti che non fossero già in possesso di certificazione valida per comprovare la conoscenza della lingua straniera, NABA offre dei

test di verifica del livello (placement test) e corsi gratuiti a vari livelli per facilitare l'acquisizione dell'idoneità e dei relativi crediti formativi. - Requisito di ingresso e test di accertamento linguistico (Placement Test) Lo studente è invitato a prendere parte al test di accertamento entro l'inizio del primo anno di studi in NABA, in modo da poter aver il tempo per colmare le proprie eventuali lacune. Lo studente viene informato che tralasciare il requisito di lingua potrebbe comportare un ritardo nel conseguimento del titolo di Diploma Accademico. Per iscriversi al test di accertamento, gli studenti vengono tempestivamente informati e possono iscriversi attraverso i link forniti entro area riservata e/o via mail. Il test valuta le skills linguistiche dello studente (ascolto, comprensione del testo, produzione orale, conoscenza grammaticale). Il test viene svolto in due parti: parte orale (un colloquio con un examiner), e parte scritta (un test adattativo e/o a difficoltà crescente che dura circa 60 minuti) -Remedial Courses NABA organizza corsi di supporto di lingua inglese e italiana per chi desidera iscriversi a trienni, bienni specialistici pur non avendo ancora il requisito minimo di conoscenza della lingua previsto per l'ammissione. I remedial courses sono intensivi e a frequenza obbligatoria. Prevedono un test finale per ogni livello (A1, A2, B1). Senza il requisito B1.2 lo studente non può accedere alle prove d'esame. Ulteriori informazioni: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/centro-di-lingua.aspx>

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

NABA ha creato e sviluppato negli anni una Istruzione Operativa che descrive le modalità per l'erogazione di servizi e di supporti specifici agli studenti che presentano, durante il loro percorso accademico, DSA, disabilità fisiche e/o altra condizione clinica, temporanea o permanente, con effetti sul regolare svolgimento degli studi. L'istruzione fornisce la linea di gestione dalla fase di orientamento ammissione fino all'erogazione dei corsi. Ogni anno viene organizzata una riunione di allineamento tra i diversi uffici a consolidamento della procedura prevista, si aggiorna un vademecum per i docenti e si organizzano corsi di formazione per lo staff. Sintesi dell'Istruzione è presente anche nell'area riservata MyNABA: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Segreteria%20-%20Amministrazione/Supporto-a-Studenti-con-DSA-e-disabilit%c3%a0-fisica.aspx> Per quanto riguarda i supporti didattici, in particolare, menzioniamo: - Applicazione di misure compensative nel caso di studenti affetti da DSA o particolare condizione certificata; - Applicazione di misure dispensative nel caso di studenti affetti da DSA o particolare condizione certificata; - Interventi di mediazione coi docenti su richiesta degli studenti; - Garanzia di posto in aula per eventuale tutor personale di studente con condizione clinica particolare.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale del Diploma di I livello consiste nella discussione di un elaborato finale pratico di tipo progettuale volto a dimostrare in modo integrato le competenze critiche, progettuali e realizzative acquisite dallo studente nel corso del triennio di studi. Il lavoro di tesi consiste nella realizzazione e documentazione di un progetto e prevede diverse fasi di lavoro in cui lo studente è seguito dal docente referente di tesi. La prova finale del Diploma di II livello consiste nella discussione di una tesi finalizzata alla realizzazione di un progetto. Il documento finale di tesi è costituito dalla presentazione della ricerca e dagli elaborati progettuali finali ed è volta a dimostrare in modo integrato le competenze critiche, progettuali e realizzative acquisite dallo studente nel corso del biennio di specializzazione. Nello sviluppo della tesi lo studente è seguito dal docente relatore che approva l'abstract, incontra lo studente per il monitoraggio della ricerca, dà il nulla osta finale alla discussione ed esprime il giudizio di accompagnamento con cui lo studente sarà presentato alla Commissione di diploma. Si specifica che nella sede decentrata di NABA a Roma i corsi biennali sono stati attivati nell'a.a. 2022/2023, pertanto le prime sessioni di esame finale di Diploma Accademico di secondo livello si svolgeranno a partire dall'a.a. 2023/2024.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'Istituzione mantiene un equilibrio ottimale tra docenti a tempo indeterminato e docenti a contratto, assicurando una didattica di alta qualità. Questo bilanciamento garantisce una faculty stabile, essenziale per lo sviluppo e la crescita continua dei percorsi didattici interni. Oltre alla faculty, emerge come dato una buona organizzazione interna per quanto concerne il personale di staff amministrativo, fondamentale per la corretta e armoniosa erogazione e gestione dei corsi. Da ricordare anche il personale della Biblioteca che garantisce un'organizzazione efficiente, una gestione accurata e un alto livello di consulenza dei materiali disponibili sia agli studenti sia ai docenti e al personale accademico. Nella sede di Roma per il supporto IT sono presenti due persone che riportano allo School Director della sede, con riporto funzionale all'IT Manager della sede di Milano. Tutti le applicazioni, gestionali e sistemi di sicurezza vengono gestiti dal dipartimento IT di Milano. In conclusione, l'Istituzione dimostra una notevole capacità di mantenere un corpo docente stabile e qualificato, oltre a gestire efficacemente le risorse del personale. Questi elementi rafforzano ulteriormente la posizione dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti si basano su chiamata diretta secondo il criterio di "chiara fama" o specialisti di riconosciuta competenza, e secondo il rispetto dei requisiti di leggi e normative relative alle ABA L.R. I docenti vengono selezionati dal Direttore in collaborazione con i Direttori di Dipartimento, Area Leader e Course Leader. Il Direttore può altresì attivare procedure di valutazione selettiva comparativa attraverso Bando pubblico. In tale eventualità, i Bandi saranno resi noti mediante affissione all'Albo accademico e pubblicazione sul sito internet dell'Accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il riepilogo delle ore dei corsi affidati ai docenti a contratto evidenzia che la selezione di ciascun docente è basata sulle loro competenze specifiche per settore disciplinare. Questo approccio garantisce che, nonostante il loro status di contrattisti, i docenti possano stabilire una relazione solida e continuativa con l'Istituzione. Le ore assegnate ai docenti in organico, invece, sono attribuite in conformità con il massimo previsto dal CCNL di categoria (ANINSEI/CGIL/CISL/UIL e SNALS) per le scuole private a gestione laica. Secondo il CCNL, l'orario per livello e qualifica è fissato in un monte ore annuale (MOA) di 1.091 ore, equivalente a un orario settimanale convenzionale di 21 ore, comprensive anche delle attività di istituto. Le attività di istituto comprendono una vasta gamma di impegni, tra cui lezioni, esami, test di ammissione, supervisione di tesi, ricevimento studenti, riunioni interdisciplinari e di programmazione, nonché supporto alle attività di orientamento in entrata e in uscita, sviluppo di progetti didattici degli studenti, concorsi, assistenza per l'allestimento di mostre, e partecipazione a convegni, incontri, dibattiti e presentazioni ufficiali. Questo ampio spettro di attività assicura che i docenti, sia a tempo indeterminato che a contratto, contribuiscano in maniera significativa alla vita accademica e istituzionale, favorendo una didattica di alta qualità e una ricca esperienza formativa per gli studenti. In sintesi, il sistema di attribuzione delle ore e la selezione basata sulle competenze specifiche consentono ai docenti contrattisti di integrarsi pienamente nell'Istituzione, mentre il rispetto del monte ore annuale previsto dal CCNL per i docenti in organico garantisce un impegno equilibrato e multifunzionale. Questo equilibrio tra docenti a contratto e docenti in organico rafforza la solidità e la continuità della didattica offerta dall'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano di formazione del personale docente e non docente prevede l'erogazione di corsi specifici e trasversali alle varie aree dell'Accademia. Si segnala come area di miglioramento la possibilità di incrementare i corsi dedicati all'innovazione didattica e la creazione di percorsi più specifici per l'area didattica.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito alle relazioni dei professori, si segnala che NABA, essendo un'accademia privata, non è soggetta alle procedure di controllo che vengono attivate dalle strutture pubbliche. Si deve però considerare che l'attività dei docenti è strettamente connessa alla presentazione di un programma e al monitoraggio delle attività nei corsi da parte dei responsabili di Area e di Corso (Area Leader e Course Leader) che riportano, in maniera costante nel tempo, agli organi direttivi i risultati delle attività didattico-artistiche che vengono svolte.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | DENOMINAZIONE | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|-----------------------|--------|---|------------|------------|---------------------|---------------------|
| AFAM_27 | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 10 | 0 | 231 | 17373 |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

Le informazioni sono disponibili alla pagina del sito istituzionale <https://www.naba.it/it/accreditamento/regolamenti>, nella sezione "Decreti Procedure Selettive"

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; FileProgrammazione_ROMA_2223.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

CONVERSIONI_DI_CATTEDRA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | ISTITUTO | CODICE PERSONALE | TIPO PERSONALE | TEMPO INDETERMINATO | TEMPO DETERMINATO | CONTRATTO |
|-----------------------|-------------|---|------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 5 | Direttore Amministrativo | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 23 | Direttore di ragioneria o biblioteca | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 24 | Collaboratore | 4 | 3 | 0 |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 25 | Assistente | 1 | 1 | 0 |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 29 | Coadiutore | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_27 | ALR ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 40 | Altro | 5 | 1 | 0 |

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale di Biblioteca garantisce un'efficiente organizzazione, una corretta gestione e un alto livello di consulenza in Biblioteca. In biblioteca è presente un Library Specialist che riporta a livello locale allo School Director della sede di Roma, con riporto funzionale al Library Manager di Milano per garantire uniformità di gestione dei processi e delle strategie. Il Library Specialist si occupa di catalogazione, circolazione e prestito, pubblicazione concorsi e assistenza agli utenti. Provvede inoltre all'acquisto del materiale bibliografico, all'aggiornamento della bacheca per la promozione degli eventi universitari e culturali e all'allestimento degli spazi della biblioteca con esposizione dei migliori lavori degli studenti.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Nella sede di Roma per il supporto IT sono presenti 2 persone che riportano allo school director della sede, con riporto funzionale all'IT Manager della sede di Milano. Tutti le applicazioni, gestionali e sistemi di sicurezza vengono gestiti dal dipartimento IT di Milano.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

<https://www.naba.it/it/accreditamento/regolamenti>

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore inerenti ai docenti in organico vengono attribuite fino ad un massimo disciplinato dal CCNL di categoria (ANINSEI/CGIL/CISL/UIL e SNALS) per la scuola privata a gestione laica. L'orario, previsto dal CCNL per livello e qualifica, è fissato in un monte ore annuale (MOA) di 1.091 pari ad un orario settimanale convenzionale di 21 ore comprensive anche delle ore di attività di istituto. Per attività di istituto si intende in maniera esemplificativa ma non esaustiva le ore di lezioni, esami, test di ammissione, tesi, ricevimento studenti, riunioni interdisciplinari e di programmazione nonché le ore di supporto alle attività di orientamento in entrata e in uscita, sviluppo progetti didattici degli studenti, concorsi, assistenza per l'allestimento di mostre, e partecipazione a convegni, incontri, dibattiti, presentazioni ufficiali.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

-

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
programma_di_formazione_consuntivo_22-23_signed.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'Istituzione è dotata di un Ufficio Orientamento, che organizza e promuove diversi eventi dedicati primariamente agli studenti delle scuole superiori: l'Open Day (in modalità sia in presenza che online, dedicati sia all'offerta undergraduate che postgraduate); giornate di presentazione dei singoli corsi di primo livello in presenza presso il campus con docenti (NABAexperience); workshops intensivi estivi a pagamento di una settimana dedicati agli studenti del penultimo anno delle scuole superiori (NABAvision). Oltre a questo, l'Ufficio organizza colloqui individuali (online e in presenza) e, dietro richiesta, presentazioni presso le scuole secondarie di secondo livello (online e in presenza). L'Istituzione è, inoltre, presente ai principali Saloni e Fiere di Orientamento organizzati in tutta Italia. I servizi di orientamento, dunque, appaiono completi e molteplici, permettendo non solo una diffusione della conoscenza dell'Istituzione, ma anche la possibilità di intercettare una pluralità di aspiranti studenti, perlomeno a livello nazionale. Le informazioni inerenti il riconoscimento di CFA e l'attribuzione di debiti formativi in ingresso sono debitamente riportate nel Regolamento Didattico, reperibile sul sito internet; tuttavia, il modulo per la domanda di valutazione dei crediti formativi pregressi risulta essere disponibile presso la Segreteria, ma non scaricabile da internet. L'Istituzione dichiara di aver corrisposto, nell'a.a. di riferimento, in prima e seconda assegnazione, la totalità delle borse in favore degli studenti risultanti idonei dalla graduatoria definitiva, grazie anche a fondi regionali e risorse economiche proprie; oltre a ciò, prevede altri interventi che possano comportare esoneri totali o parziali dalla corresponsione (es, agevolazioni per portatori di handicap; collaborazioni a tempo parziale). Le informazioni inerenti al DSU, alle possibilità di borsa di studio e di attività retribuite riservate agli studenti sono correttamente pubblicizzate sul sito internet dell'Istituzione, con riferimenti ai contatti e orari degli Uffici preposti e documenti utili scaricabili.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Per quanto concerne i servizi offerti agli studenti stranieri, questi appaiono molto adeguati e ben strutturati, grazie alla presenza dell'Ufficio Scambi Internazionali e dell'Ufficio Housing, nonché dell'organizzazione di focus specifici dedicati agli studenti internazionali all'interno delle giornate di orientamento in apertura di semestre e di un appuntamento con la Segreteria Studenti. Per sollecitare lo scambio e la socialità tra pari, oltre al canale Student Life, l'ESN risulta essere coinvolto con trasmissione del contatto agli studenti; in aggiunta, il servizio 'Buddy Project' è certamente uno strumento molto utile che dà agli studenti la possibilità di creare di una prima rete sociale, fondamentale per assicurare un'esperienza positiva. Per ciò che riguarda gli studenti con disabilità o DSA, anche in questo caso i servizi offerti appaiono molto adeguati: l'Istituzione ha messo a punto una specifica Istruzione Operativa registrata nel Sistema di Gestione della Qualità, che descrive le modalità per l'erogazione di servizi e di supporti specifici. Meritoria a riguardo la predisposizione di un vademecum per i docenti, nonché l'organizzazione di corsi di formazione per lo staff, per una diffusione della cultura dell'inclusione che sia trasversale ai diversi ambienti dell'Istituzione. In aggiunta, risultano essere servizi lodevoli sia lo sportello gratuito di Counseling (sia in lingua italiana, che inglese), nonché la possibilità di attivazione della carriera alias per student* transgender.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'istituzione, grazie ai servizi garantiti dall'Ufficio Industry Relations & Career Service, come il Job Corner o la preparazione ai colloqui, dimostra di essere in grado di offrire agli studenti e agli alumni plurime attività di orientamento in uscita e supporto ex post, sostenute anche dalle possibilità di stage supportate dalla piattaforma specifica NABA Symplicity, per un inserimento/esperienza nel mondo del lavoro. Oltre a questo, eventi quali il Recruiting Day e il Talent Harbour offrono ulteriori occasioni di contatto con il mondo del lavoro. L'Associazione Alumni NABA, inoltre, grazie ai servizi dedicati (come i corsi di formazione continua per lo sviluppo delle soft skill e di entrepreneurship) e ai benefits, permette di perseguire un ulteriore sviluppo personale e professionale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'istituzione, grazie all'Ufficio Career Service e soprattutto alla piattaforma specifica NABA Symplicity, dimostra di essere in grado di offrire agli studenti un ottimo servizio di tirocinio e stage, anche in forza delle molte convenzioni stipulate con svariate realtà, enti, aziende, e associazioni, rilevanti a livello sia nazionale che internazionale. L'assegnazione di un tutor interno, inoltre, è in grado di offrire supporto lungo il corso dell'esperienza, oltre a supervisionare le attività del tirocinante e le esigenze dell'impresa; i questionari ex post, dedicati sia al tirocinante che all'azienda/ente, inoltre, consentono un utile monitoraggio e verifica.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'Istituzione fornisce due esempi di Diploma Supplement (resi anonimi, in versione italiana e inglese), una ricevuta di consegna, nonché una dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito del Diploma Supplement a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico, secondo il nuovo modello e linee guida forniti dal Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Per quanto concerne l'ambito dei Servizi agli Studenti e del Diritto allo Studio, l'Istituzione dimostra di aver implementato strategie e pratiche ben strutturate, molteplici e differenziate rispetto alle diverse esigenze, con singoli Uffici/servizi dedicati ai diversi contesti. Particolarmente solide appaiono le strategie connesse con l'orientamento in uscita e l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri studenti, nonché il supporto garantito agli alumni. In tal senso, particolarmente felici appaiono le strategie volte alla creazione di una comunità prima di studenti e poi di alumni, non solo per la creazione di occasioni di socialità, ma anche per il trasferimento di competenze tra pari e il contatto transdisciplinare. Unico elemento da notare è forse la possibile maggiore implementazione di servizi di orientamento in ingresso rivolti al pubblico internazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
ds_fac_simile_-_roma.pdf [Scarica il file](#)

ds_biennio_roma_fac_simile.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Dichiarazione_Rilascio_DS_Roma.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_Rilascio_DS_Roma.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | TOTALE |
|--------------|--------------------------|--------|---|--------|
| 015705058091 | AFAM_27 | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 111 |

1. Esoneri Totali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12 | STUDENTI_HANDICAP | STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
|----------|--------------------------|--------|----------|--|-------------------|--|-------------------|
|----------|--------------------------|--------|----------|--|-------------------|--|-------------------|

| | | | | | | |
|--------------|---------|------|---|----|---|---|
| 015705058091 | AFAM_27 | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata 11 Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 88 | 0 | 0 |
|--------------|---------|------|---|----|---|---|

3. Interventi Istituto

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi- alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|--------------------------|--------|---|-----------------------------|---|--|-----------------------------------|---|------------------------|
| 015705058091 | AFAM_27 | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 17 |

4. Interventi Regione

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi- alloggio assegnati | N. Altri Interventi | CODICE_ENTE_DSU | NOME_ENTE_DSU |
|--------------|--------------------------|--------|--|-----------------------------|---|---|-----------------------------------|--|------------------------|-----------------|--|
| 015705058091 | AFAM_27 | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0328 | Ufficio per il DSU - Nuova Accademia di Belle Arti di Milano |

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

NABA si impegna, attraverso l'Ufficio DSU, a gestire gli interventi per il diritto allo studio universitario a favore degli studenti iscritti, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 9 aprile 2001, nella legge 240/2010, nel D. Lgs. 68/2012 e nella legge regionale 33/2004, nonché sulla base dei criteri emanati dalla Regione. A seguito del riconoscimento della sede decentrata NABA di Roma, dall'a.a. 2019/20, l'Ufficio DSU NABA di Milano, come previsto dalla Legge 549, gestisce le richieste di borse DSU degli studenti iscritti presso NABA sede di Roma. Si evidenzia che le Borse di Studio DSU a.a. 2022/23 sono state finanziate anche grazie a risorse aggiuntive previste nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU, investimento 1.7 "Borse di studio per l'accesso all'università" della Missione 4 Componente 1. L'Ufficio DSU ha corrisposto, in prima e seconda assegnazione, la totalità delle borse in favore degli studenti IDONEI con riferimento alla graduatoria definitiva A.A. 2022/23. NABA promuove inoltre, attraverso la collaborazione di più uffici, tutti quegli interventi e servizi che contribuiscono a determinare migliori condizioni di vita e di studio per gli studenti ed agevolarne la partecipazione ai corsi di studio NABA. Questi gli interventi a.a. 2022/23 con riferimento a benefici offerti con risorse proprie dell'Istituzione: Borse di studio interne Collaborazioni a tempo parziale (150 ore) Agevolazioni per portatori di handicap e/o invalidità: Gli studenti che certificano la condizione di handicap e/o invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento del costo totale del corso con fondi propri dell'Istituzione. Nell'a.a. 2022/23, 29 studenti hanno usufruito dell'agevolazione. La comunicazione agli studenti circa le attività volte all'attuazione del diritto allo studio avviene attraverso il sito NABA e l'area riservata agli studenti del sito (Mynaba). Tutta la documentazione relativa ai bandi, graduatorie e rilevazioni è consultabile presso gli Uffici preposti (Ufficio DSU sede di Milano/Amministrazione e Segreteria).

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Si veda il Regolamento Didattico d'Accademia, ART. 23 - - RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI PREGRESSI <https://www.naba.it/it/accreditamento/regolamenti>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

moduli_riconoscimento_CFA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Le informazioni richieste sono pubblicate sul sito Istituzionale alle seguenti pagine. <https://www.naba.it/it/orientamento/lauree-triennali> <https://www.naba.it/it/servizi-studenti> Inoltre nell'area riservata MyNaba, sono disponibili informazioni maggiormente dettagliate e indicazione dei contatti degli uffici referenti per i diversi servizi. Contattaci: <https://my.nabaroma.naba.it/it> Servizi alla carriera e segreteria: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Segreteria%20-%20Amministrazione/Servizi-alla-Carriera-e-Segreteria.aspx>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'ufficio scambi internazionali ha tra i suoi obiettivi primari la cura della mobilità in entrata in tutte le sue fasi e aspetti. Ciascun semestre, un bando di partecipazione agli scambi internazionali viene pubblicato sul sito ufficiale dell'Accademia, unitamente a una brochure aggiornata che evidenzia calendario accademico, l'offerta formativa disponibile, i piani di studio e relativi crediti formativi, e altre informazioni utili a chi intraprende uno scambio internazionale. Gli studenti possono presentare domanda attraverso una sezione dedicata. Le candidature vengono valutate in collaborazione con i Dipartimenti Didattici, in ragione della documentazione fornita (lettera motivazionale, transcript of records, portfolio, certificazioni linguistiche). La valutazione si conclude con una graduatoria e riscontro sull'accettazione o meno della candidatura entro cinque settimane. Prima dell'arrivo, gli studenti in ingresso sono in contatto con l'ufficio Scambi Internazionali che fornisce le informazioni utili, sia in termini organizzativi che didattici. Gli studenti vengono invitati a entrare in contatto con l'ufficio Housing, che li supporterà nella ricerca di un alloggio. Viene introdotto il contatto con ESN Erasmus Student Network, che potrà essere un'occasione di relazione con altri studenti internazionali durante il periodo di mobilità. In occasione dell'apertura del semestre, una giornata di orientamento è organizzata con focus specifici al supporto degli studenti internazionali, durante la quale vengono introdotti i servizi NABA, la struttura didattica del semestre, i regolamenti e il piano studi individuale. A seguire, un appuntamento dedicato viene organizzato con la Segreteria studenti che supporta nelle procedure legate al permesso di soggiorno e ottenimento del codice fiscale. Gli studenti in entrata usufruiscono dei servizi offerti dall'Accademia con accesso a strutture, laboratori. Vengono invitati a prendere parte alle attività sociali, sportive e culturali organizzate dall'ufficio Student Life. Un servizio di counseling è a disposizione degli studenti laddove manifestassero necessità di confronto in merito a difficoltà personali nel loro percorso. Per studenti affetti da DSA, è previsto un supporto per la formulazione di misure dispensative opportune alla finalizzazione dei corsi e degli esami. Al termine della mobilità ed entro cinque settimane dalla fine del semestre, gli studenti ricevono un transcript dei voti e crediti conseguiti.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

NABA ha attivato da diversi anni un servizio di servizio di counseling psicologico. Per tutti gli studenti è disponibile un Servizio di Counseling in campus a titolo gratuito. Il Servizio nasce con l'intento di offrire agli studenti uno spazio confidenziale di ascolto, gestito da un Counselor professionista, in cui affrontare le difficoltà che possono emergere nei diversi ambiti di vita, come quelle insorte nel percorso di studi, nelle relazioni interpersonali e nel proprio percorso di maturazione inerenti, ad esempio, la lontananza da casa, l'appartenenza a una cultura diversa da quella locale, l'ansia da esame, la difficoltà nella relazione con i compagni, le difficoltà nella propria vita relazionale e affettiva, l'avvicinarsi del completamento degli studi, ecc. Lo studente può incontrare il Counselor per una o più sessioni. Il percorso di Counseling consiste in un ciclo breve di sessioni individuali, a cadenza settimanale o quindicinale, della durata di circa 50 minuti ciascuna. Lo studente può contattare direttamente il Counselor alla mail: counseling@naba.it Sito istituzionale <https://www.naba.it/it/servizi-studenti> Area riservata MyNABA <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/STUDENTS%20LIFE/Counseling-Psicologico.aspx> Come riporta l'area riservata di MyNABA il servizio di Counseling è stato affiancato nel 2023-2024 da uno sportello di ascolto psicologico gestito da una équipe di psicologi e psicoterapeuti (ottobre-giugno, da lunedì a venerdì dalle 10 alle 13, in presenza in campus con possibilità per gli studenti di avere anche supporto in via remota). Dal 2024-2025 è previsto un allargamento degli orari di sportello.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

NABA ha creato e sviluppato negli anni una Istruzione Operativa che descrive le modalità per l'erogazione di servizi e di supporti specifici agli studenti che presentano, durante il loro percorso accademico, DSA, disabilità fisiche e/o altra condizione clinica, temporanea o permanente, con effetti sul regolare svolgimento degli studi. L'istruzione fornisce la linea di gestione dalla fase di orientamento ammissione fino all'erogazione dei corsi. Ogni anno viene organizzata una riunione di allineamento tra i diversi uffici a consolidamento della procedura prevista, si aggiorna un vademecum per i docenti e si organizzano corsi di formazione per lo staff. Sintesi dell'Istruzione è presente anche nell'area riservata MyNABA: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Segreteria%20-%20Amministrazione/Supporto-a-Studenti-con-DSA-e-disabilit%c3%a0-fisica.aspx> Per quanto riguarda i servizi di supporto, in particolare, menzioniamo: - Orientamento congiunto con le funzioni Enrollment, Didattica, Assistenti di Laboratorio e Processi Accademici per valutare al meglio l'accessibilità dei corsi rispetto alla condizione specifica del candidato; - Indicazione sugli edifici con accessibilità "mediata" attraverso montascala + orario ad hoc per una migliore accessibilità degli spazi

per studenti con disabilità fisica; - Orientamento alle scelte di piano di studi e prove di verifica rispetto alla condizione specifica (Didattica + Coordinamento Didattico); - Sistema automatico di notifica ai docenti di studenti con particolari necessità, per agevolare l'applicazione di eventuali misure compensative e dispensativo o supporti specifici. La filosofia di NABA è volta a pratiche di inclusione che partono dall'ascolto e dal confronto con i singoli studenti. Altre iniziative relative al tema dell'inclusività sono, ad esempio: - Ufficio Student Life: punto di riferimento per orientare gli studenti in Accademia, nella città e agli adempimenti burocratici e promotore di iniziative extra-didattiche; - Progetto Buddy: tutoring da parte di studenti dei secondi e terzi anni rivolti alle matricole internazionali; - Servizio di Counseling: offre la possibilità agli studenti di avere alcuni incontri di sostegno nel corso dell'anno (sia in italiano che in inglese); - Carriera Alias: possibilità per studenti che abbiano intrapreso un percorso relativo alla disforia di genere di poter utilizzare, all'interno dell'Accademia, la propria identità di genere al posto di quella anagrafica.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.naba.it/it/servizi-studenti/career-services/stage-placement> L'Ufficio Career Service di NABA è responsabile di identificare le aziende partner e raccogliere le informazioni preliminari necessarie per regolare i rapporti tra NABA, studenti e aziende ospitanti. Le aziende sono invitate a registrarsi sulla piattaforma NABASymplicity e a pubblicare le offerte di tirocinio, alle quali gli studenti possono candidarsi. L'ufficio supporta attivamente sia gli studenti sia le aziende nel matching tra domanda e offerta. Gli studenti ricevono assistenza personalizzata attraverso profiling individuali per migliorare CV e portfolio, e vengono aiutati a identificare le opportunità più adatte per introdurli efficacemente nel mondo del lavoro. Piattaforma NABASymplicity Gli studenti si iscrivono al portale, caricano il proprio CV e portfolio, che vengono revisionati dall'Ufficio prima della convalida. Possono candidarsi alle offerte di tirocinio i diplomandi del terzo anno di corsi triennali (dopo la fine delle attività didattiche o con nullaosta del Course Leader), studenti del primo/secondo anno (solo nel periodo estivo), studenti del secondo anno di bienni specialistici e studenti di master accademici. Una volta concluso l'iter di selezione, l'Ufficio garantisce l'attivazione del tirocinio in conformità alla normativa vigente e al regolamento interno, stipulando la convenzione e il progetto formativo individuale. L'Ufficio archivia copia della documentazione di ciascun tirocinio attivato e monitora il progresso in collaborazione con l'azienda ospitante, nominando un tutor interno per supervisionare le attività del tirocinante. L'azienda ha a disposizione sulla piattaforma Symplicity il registro delle presenze, che deve essere compilato dal tirocinante e approvato dal tutor aziendale alla fine del tirocinio. L'esperienza di tirocinio può essere interrotta, prorogata o sospesa in conformità con la normativa vigente, previa compilazione della relativa modulistica. Al termine del tirocinio, l'azienda ospitante e il tirocinante ricevono tramite la piattaforma Symplicity dei questionari da compilare, che vengono automaticamente archiviati sulla piattaforma. Questi servizi e strumenti offerti dall'Ufficio Career Service NABA mirano a facilitare l'ingresso degli studenti nel mondo del lavoro, fornendo supporto continuo e personalizzato per garantire il successo delle loro esperienze professionali.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

2_Nucleo_di_valutazione_2022.2023_NABA-CS_Elenco_dei_Tirocini_attivati_a.a.2022-2023_Roma.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

3_Esempio_Convenzione_in_essere_a.a._2022-2023_Modulistica_ita_e_eng.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'Ufficio IR&CS NABA fornisce ai propri studenti e Alumni numerose opportunità per agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro, tra cui workshop, Design Marathon, Recruiting Day, Talent Harbour e stage. Talent Harbour Aziende di rilievo offrono testimonianze, consigli sulle figure professionali e opportunità di colloqui di selezione direttamente in Campus. Recruiting Day Occasione in cui una o più aziende presentano la propria attività, offrono consigli di carriera e conducono colloqui di selezione per stage e posizioni lavorative. Job Corner Servizio dedicato agli Alumni per facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, tramite l'attivazione di stage extra-curricolari o offerte professionali. CV Lab Laboratorio aperto a studenti e diplomati per la formazione sulla strutturazione di un curriculum efficace, con sessioni di confronto per la sua redazione. Internship Q&A Sessione formativa sviluppata dall'Ufficio sulla regolamentazione degli stage, per chiarire i dubbi di studenti e diplomati. Ricerca di uno stage L'Ufficio raccoglie le richieste degli studenti/Alumni e le mette in relazione con le offerte delle aziende, offrendo: - Ampio ventaglio aziende-partner e studi professionali - Primo contatto con aziende - Preparazione colloquio - Consulenza attivazione stage - Supporto e coaching durante lo stage NABA Symplicity Piattaforma web per l'autopromozione professionale di studenti e Alumni, dove: - Pubblicare il CV e il portfolio - Entrare in contatto con aziende - Candidarsi per offerte di stage e lavoro - Partecipare a concorsi e progetti speciali - Ricevere proposte di lavoro - Essere informati sugli eventi di rilievo all'interno e al di fuori del Campus NABA Associazione Alumni NABA L'Ufficio offre agli Alumni iniziative per collegare il mondo Accademico con quello lavorativo, aggiornare le conoscenze professionali e culturali, creare occasioni di networking e fornire servizi per potenziare lo sviluppo personale e professionale. Tra questi, corsi di formazione continua per lo sviluppo delle soft skill e un corso di entrepreneurship per la creazione di una start-up. Gli Alumni possono anche accedere all'area placement, alla Biblioteca online e agli sconti

corporate benefits. Alumni Reunion Sviluppata per i diplomati, è un'occasione di incontro tra professionisti in cui, riscoprendo il percorso svolto insieme, allacciare nuove relazioni professionali per l'avvio di collaborazioni. Un'opportunità di networking, scoperta e sviluppo.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Guida Studente: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Didattica>. Nella sezione handbook, vengono esplicitati i CFA da insegnamento previsti da piano di studi. Le tabelle di distribuzione delle valutazioni sono aggiornate annualmente; approvate da Consiglio Accademico. Guida ai servizi: https://be-prod.ggeedu.it/naba/entities/page/Guida%20ai%20servizi_2021_ITA.pdf Brochure scambi internazionali: https://www.naba.it/naba/entities/page/Erasmus_International%20Exchange_brochure_2022_23.pdf

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta è l'organo istituzionale di rappresentanza degli studenti all'interno dell'Accademia: essi ne eleggono i membri, la compongono e vi partecipano attraverso le assemblee studentesche organizzate durante l'anno. Fortemente caratterizzata dall'autonomia progettuale degli studenti, la Consulta delibera in merito allo svolgimento delle attività didattiche autogestite dagli studenti nel campo della cultura ma anche delle attività extra-didattiche sportive e del tempo libero. Nel corso dell'a.a 2022_2023 la Consulta ha avanzato alcune proposte, in collaborazione con l'ufficio Student Life e con la Head of Education, volte al coinvolgimento del corpo studentesco e all'implementazione delle attività a loro proposte.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Accademia ha strutture didattiche variegata e aggiornate, che permettono di coprire tutti gli insegnamenti erogati in laboratori dotati di tecnologie adeguate. L'accessibilità è garantita attraverso l'uso di ascensori o di montascale laddove necessario; gli spazi interni agli edifici sia nei laboratori sia nelle aule e sia negli uffici, sono adeguati al transito e sosta di persone dotate di carrozzina così come sono previsti appositi servizi igienici a loro dedicati. All'incremento del numero degli studenti consegue annualmente la predisposizione di nuove aule e/o laboratori per soddisfare anche l'aumento delle ore di didattica. Le strutture laboratoriali sono certamente un punto di forza dell'Accademia. Nella gestione degli spazi si evidenzia però la carenza di spazi dedicati agli studenti, secondo un report della Consulta degli Studenti si suggerisce la creazione di nuove aule per studio autonomo per ridurre il sovraffollamento dei luoghi comuni e la creazione di aule/lounge inerenti e collegati ai vari Dipartimenti. Inoltre, emerge la necessità di aggiornare le attrezzature tecnologiche, come telecomandi dei proiettori, tastiere e computer dell'aula per migliorare l'efficacia delle lezioni. Sarebbe, infine, ottimale dotare le aule per studio autonomo di arredi più confortevoli e aumentare il numero di prese elettriche disponibili.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tutte le aule didattiche sono fornite di dotazione tecnologica idonea per l'erogazione della didattica, mentre i laboratori appaiono completi della strumentazione necessaria per la tipologia di corso a cui sono dedicati. Le aule sono predisposte per lezioni teoriche frontali (sedie con ribaltina), lezioni progettuali frontali (con tavoli e sedie/sgabelli). Tutte le aule e i laboratori sono inoltre dotati di telo di proiezione e videoproiettore, casse audio, lavagna mobile per pennarelli cancellabili, tende oscuranti alle finestre e la postazione docente è sempre una scrivania.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

NABA mantiene costante l'aggiornamento della dotazione e monitora il rapporto fra crescita di studenti e strutture a disposizione, per far sì che l'ottimizzazione delle risorse e la fruibilità di esse siano in proporzione corretta. Intorno al mese di luglio vengono discusse le necessità didattiche tra Area Leader Accademici e IT Manager. Successivamente IT Manager si confronta con i partner strategici per discutere le configurazioni tecniche più idonee, in base alle esigenze didattiche.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il personale amministrativo è dotato in ogni ufficio di una postazione con attrezzature informatiche e tecnologiche in grado di soddisfare le esigenze della propria attività.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il collegamento della sede di Roma in Via Ostiense 92 con i mezzi pubblici è facilitato da vari servizi come le fermate della linea B della metropolitana di Garbatella e Piramide (500m/950m), le linee filobus 23 e 769. I due edifici della sede sono inclusi nello stesso Campus e distanti poche decine di metri tra uno e l'altro.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_Redazione_NdV_2024_-_a.a._2023_Milano.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

DOTAZIONI_LAB_ROMA_FV11-06-24.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità alla Sede è garantita con l'eliminazione delle barriere architettoniche ove sia stato possibile e l'installazione di montascale per il superamento di rampe di scale.

L'accessibilità ai piani degli edifici è garantita da ascensori

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Le risorse edilizie dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici comprendono n.15 aule per complessivi 873mq e 13 laboratori per complessivi 997mq. Aule e laboratori sono dotati di attrezzature di numero e qualità adeguate alle lezioni e consistono in tavoli di varie dimensioni corredate di sedie e sgabelli; i laboratori quali quelli di Fashion e Media sono attrezzati per permettere l'utilizzo delle loro attrezzature specifiche. Le aule sono predisposte per lezioni teoriche frontali (sedie con ribaltina), lezioni progettuali frontali (con tavoli e sedie/sgabelli). Tutte le aule e i laboratori sono inoltre dotati di telo di proiezione e videoproiettore, casse audio, lavagna mobile per pennarelli cancellabili, tende oscuranti alle finestre e la postazione docente è sempre una scrivania (70x140xh.70).

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Aule e laboratori sono realizzati in un contesto edilizio con muri perimetrali e interni realizzati con muratura piena che permette un buon isolamento acustico da rumori esterni e/o interni agli edifici stessi; laddove siano state realizzate pareti in cartongesso, le stesse sono state realizzate di spessore tale da contenere all'interno 10/15 cm di materiale isolante e fono assorbente; aule e laboratori sono inoltre dotati di tende di raso oscuranti alle finestre, che permettono un ottimo oscuramento degli spazi. Il sistema di areazione è garantito dalla possibilità di apertura di finestre di ampia metratura e la climatizzazione e ricambio dell'aria è garantita da impianti termoconvettori e macchinari UTA. Aule e laboratori sono dotati di impianti di illuminazione a pannelli led. I pavimenti sono principalmente flottanti per garantire una sicura distribuzione degli impianti elettrici a servizio delle scrivanie o delle dotazioni di aule e laboratori. La sicurezza degli impianti elettrici è garantita da quadri di distribuzione con protezioni differenziali mentre sia nei controsoffitti che nei sotto pavimenti sono presenti sensori di fumo antiincendio.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

NABA segue un programma annuale di aggiornamento delle dotazioni informatiche. Tutte le macchine presenti nei laboratori, videoproiettori, impianti audio ecc ecc, vengono sostituite al compimento dei 4 anni di vita. Annualmente, di norma nel mese di Luglio, vengono discusse tra Area Leader Accademici e IT Manager, le necessità didattiche. Raccolte le informazioni, l'IT Manager si confronta con i partner strategici, come per esempio DELL o Apple, per discutere le configurazioni tecniche più idonee, in base alle esigenze didattiche. In base alla crescita dell'Accademia, vengono anche realizzate ad hoc, nuove aule didattiche o nuovi laboratori informatici. Per il mantenimento dell'attrezzatura durante il ciclo di vita, sono previste manutenzioni annuali pre-schedulate, in specifici momenti dell'anno.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

-

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

WI-FI_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

RELAZIONE_CONSULTA_AULE_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
dichiarazione_strumentazione_staff_aprile_2024.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca consta di un circoscritto ma in espansione numero di volumi cartacei di settore, tutti in ottimo stato di conservazione e per la maggior parte di recente acquisizione, in gran parte ottenibili in prestito (salvo volumi di pregio, chiaramente identificabili e disponibili alla consultazione in sede). Le dotazioni non sono solo librerie ma constano anche di un congruo numero di abbonamenti a riviste online di settore e di accrediti di accesso a banche dati di settore. Inoltre sono disponibili numerosi film e video in dvd, elaborati di prova finale e tesi specialistiche, in parte in cartaceo in parte in formato digitale. Gli spazi di consultazione sono adeguati e ben attrezzati, sia quanto a scaffalature sia quanto a postazioni di lettura fisiche e telematiche (ampia sala lettura e postazione pc). Ampi gli orari di accesso (sebbene esso sia subordinato a pregressa prenotazione) e chiari i criteri di allocazione bibliografica (tematici), sebbene non Dewey. Particolarmente apprezzabile la presenza di una sezione del sito istituzionale dedicata alle risorse bibliotecarie, realizzata con veste grafica accattivante sebbene non bibliograficamente referenziata.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Sebbene non sia previsto un preciso protocollo dedicato alla raccolta, alla valutazione e alla soddisfazione delle richieste di acquisizione né un budget specificamente dedicato, l'Accademia acquisisce periodicamente nuove risorse su impulso della Faculty o dello staff. La catalogazione è effettuata tramite ISBN o ISSN e la collocazione a scaffale delle risorse cartacee segue un criterio tematico; le risorse digitali sono accessibili tramite le credenziali accademiche ai membri della comunità e non è prevista la digitalizzazione di fondi cartacei. Particolarmente apprezzabile la presenza di una emeroteca sia cartacea sia digitale, nonché la possibilità per gli studenti in corso di visionare i video e i corti esito di progetti di tesi. Si rileva inoltre la segnalazione a vantaggio degli utenti di siti esterni open access presso i quali trovare risorse integrative, di carattere grafico, artistico e musicale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

I volumi e i dvd presenti in biblioteca sono di recente acquisizione e in ottimo stato di conservazione. Non disponendo di patrimonio documentale di pregio storico-artistico non si rendono necessarie particolari procedure di conservazione, che sono limitate ai soli libri di pregio i quali vengono esposti in teche, catalogati con bollino rosso e resi disponibili alla sola consultazione. Le nuove acquisizioni vengono valorizzate esponendole in espositori ad hoc e mettendole in evidenza sulla pagina d'accesso della Library del sito, che nuovamente si raccomanda di titolare.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

L'analisi dei servizi bibliotecari permette di riconoscere la presenza e la funzionalità di un servizio bibliotecario rispondente alle esigenze degli studenti, principali fruitori del servizio di prestito e consultazione. Anche a seguito delle segnalazioni fatte dagli studenti nel precedente anno accademico, nell'anno in esame NABA Roma ha implementato del 50% il proprio patrimonio librario e previsto il trasferimento della biblioteca in un edificio adatto ad una ottimale fruizione dei media. Da considerare la richiesta degli studenti di rendere più agevole il sistema di consultazione e l'interessante proposta di creare un'area dedicata alla conoscenza delle grammature cartacee. Da aggiornare e monitorare i dati sugli afflussi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il catalogo della Biblioteca conta circa 900 volumi, oltre 16 abbonamenti a riviste (di cui 7 anche online), circa 130 dvd di film italiani e stranieri e circa 2500 tesi di diploma di primo e di secondo livello in digitale, consultabili in pdf dal catalogo della Biblioteca, con connessione wi-fi del campus. I testi della Biblioteca sono suddivisi tra gli argomenti di interesse dei corsi (arte e fotografia, architettura e design, moda, media e cinema, grafica e comunicazione). Oltre al patrimonio cartaceo, la Biblioteca fornisce anche 10 importanti database online: EBSCO Art & Architecture, EBSCO Ebook, WWD Womens Wear Daily, Berg Fashion Library, Vogue Archive e Material ConneXion, Performance Design Archive, Taylor & Francis, Bof- The Business of Fashion e WGSN. Questi database forniscono numerosi e-book, articoli universitari e contenuti vari, in PDF e HTML. Da Settembre 2021 la Biblioteca ha

implementato un nuovo sistema di catalogazione e circolazione, che prevede anche un nuovo sito: <https://librarynaba-da.sebina.it/opac/.do> Nella pagina della Biblioteca dell'area riservata MyNaba sono rimasti soltanto i contatti della Library, il riferimento al nuovo sito e la possibilità di riservare il posto in sala lettura.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La biblioteca ha un patrimonio di 900 libri, quasi tutti recenti e in ottimo stato di conservazione. A tutela della conservazione dei testi (libri e riviste) più rari e antichi è stato posto il divieto di prendere in prestito il materiale. Tali materiali sono contrassegnati con un bollino rosso che indica che sono disponibili solo per la consultazione in biblioteca. La Biblioteca ha inoltre una sezione di emeroteca d'archivio di riviste di moda (L'Uomo Vogue e Vogue Italia) degli anni '80-'90-'00. I nuovi arrivi, ciclicamente, vengono posizionati su piccoli piedistalli/espositori negli scaffali relativi alle aree di appartenenza dei testi in modo da valorizzare le nuove acquisizioni della biblioteca.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La procedura di acquisizione di nuovi testi avviene sia su segnalazione della Faculty sia sulla base delle richieste e della necessità riscontrate dallo staff durante la giornata lavorativa. La procedura prevede la valutazione sia economica (in base al budget) sia contenutistica (coerenza con i corsi) dell'acquisto. La catalogazione non prevedeva l'utilizzo del codice ISBN con il vecchio sistema ma da Settembre 2021 è stato implementato un nuovo sistema di catalogazione, SebinaNext, che utilizza il codice ISBN. Non avendo fondi storici e/o video fonografici non sono previste attività di digitalizzazione.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio della Biblioteca è composto da libri e riviste in ottimo stato di conservazione, dato che si tratta di materiali di recente acquisizione. La catalogazione prevede la suddivisione dei libri sui vari scaffali secondo la tematica trattata. La valorizzazione consiste nel dare visibilità ai nuovi libri e riviste acquisiti posizionando i testi più recenti su piedistalli/espositori in plexiglas.

Regolamento dei servizi bibliotecari

REGOLAMENTO_LIBRARY_-_NDV_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Il regolamento da Settembre 2021 è riportato nel sito della Biblioteca nella sezione regolamento al seguente link: <https://librarynaba-da.sebina.it/opac/article/regolamento-library-roma/regolamento-rm>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è aperta solo a studenti, docenti e staff di NABA. Gli orari sono dal lunedì al venerdì, dalle 10 alle 18, orario continuato. Gli utenti della biblioteca possono liberamente consultare tutti i libri a scaffale aperto; possono prendere in prestito massimo tre tra libri, riviste, DVD e tesi di laurea per una settimana, con la possibilità di fare un'ulteriore ed unico rinnovo di un'altra settimana. Gli utenti hanno a disposizione una sala lettura con 18 posti a sedere (normalmente 36, ridotti a 18 causa pandemia) e una fotocopiatrice per fotocopie, stampe e scansioni. I docenti possono richiedere la preparazione di dispense che lo staff della Library si occupa di stampare, rilegare e mettere a disposizione degli studenti. Possibilità, durante la pandemia, di accedere da remoto ai pc del campus, per collegarsi alle risorse che necessitano del wifi del campus.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

In biblioteca sono presenti quattro iMac con installata la suite Adobe a disposizione di studenti e docenti. Lo staff dispone di 1 PC per lo svolgimento delle attività lavorative ed 1 PC per le attività dei tutor.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Abbonamenti_e_riviste_-_NDV_Roma.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'a.a. 20/21 (ottobre – giugno) l'afflusso di è stato di 1500 ingressi. I prestiti sono stati 213, il 95% sono stati fatti dagli studenti, il restante 5% da docenti. Le persone esterne non sono autorizzate né all'ingresso né, quindi, all'utilizzo della biblioteca. Il materiale più richiesto sono libri, principalmente di moda e cinema.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli studenti NABA possono iscriversi al bando per svolgere il tutoraggio di 150 ore retribuite in Library. L'obiettivo di tale servizio è supportare lo staff nelle varie attività lavorative. Lo studente viene selezionato dallo staff della biblioteca tramite colloqui conoscitivi e dopo una fase di affiancamento e formazione svolge le mansioni di riordino degli scaffali, di supporto agli utenti nella ricerca di libri e altri materiali così da avere sempre un luogo ed un servizio ordinato ed efficiente.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
relazione_sintetica_-_NDV_Roma.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

RELAZIONE_CONSULTA_BIBLIOTECA_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito internet dell'Istituzione presenta una versione completa in lingua inglese di tutte le sue pagine; è presente, infatti, una maschera fissa nella parte superiore della pagina che consente agevolmente il passaggio da una lingua all'altra, funzionante in ogni pagina. Le differenze rilevate tra pagine in lingua italiana e pagine in lingua inglese riguardano correttamente le diverse informazioni dedicate a studenti italiani o internazionali.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il course catalogue è presente nella sezione riservata MyNaba del sito internet dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Istituzione si avvale di due unità distinte per il sostegno e rafforzamento delle attività e strategie di internazionalizzazione, entrambe attive all'interno dell'Ufficio Coordinamento Didattico. Una unità è dedicata ai vari programmi di scambio e alla mobilità di studenti, docenti e staff, ed è composta da due persone, con la supervisione di un responsabile d'area; l'altra unità è invece dedicata alle partnership accademiche istituzionali, ed è composta da tre persone, più un responsabile. L'organizzazione, dunque, appare ben strutturata, con processi e responsabilità ben definite. Anche i Dipartimenti Didattici vengono coinvolti. Punto di forza è l'attenzione data alla formazione del personale dell'Ufficio Scambi Internazionali: questo risulta essere chiamato a prendere parte ai seminari organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE (in occasione della pubblicazione dei bandi annuali da parte della Comunità Europea), cui si aggiunge la formazione relativa alla piattaforma OLS Online Language Support e la partecipazione ai seminari informativi per l'utilizzo dei nuovi strumenti informatici (Erasmus+ Dashboard). Oltre a ciò, l'Ufficio Risorse Umane organizza corsi legati alla multiculturalità. Sul sito dell'Istituzione sono debitamente pubblicati sia la carta ECHE (nella piattaforma MyNABA), che l'Erasmus Policy Statement per i cicli di progetto 2014-2020 e 2021-2027. Diversi sono inoltre i progetti internazionali implementati, come ad esempio: ARS - Augmented Reality multi-user virtual Spaces in collaborazione con il SAE Institute di Belgrado sul tema della vocational education rispetto all'ambito digitale, e per favorire uno scambio dialogico sul tema della cultura digitale; Fair_Game, che promuove una maggiore equità in termini di rappresentanza di genere nell'ambito del game design; DESIG*ness, per la diffusione di una cultura dell'inclusione nel sistema educativo delle accademie di moda e design.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Come detto, l'Istituzione si avvale di due unità specificatamente dedicate, per un totale di sette persone (cinque, più due responsabili). Entrambe le unità di cui sopra sono dotate di un proprio Ufficio dedicato. Per Erasmus+ e scambi internazionali è presente un indirizzo email specifico. Il personale dell'Ufficio Scambi Internazionali è coinvolto in svariate attività di formazione, sia interna che esterna. Le risorse, anche in termini economici, con riferimenti ai fondi utilizzati, così come la dotazione, dunque, appaiono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le iniziative dedicate alla sensibilizzazione di studenti e personale appaiono molto adeguate. Oltre alla presenza di un Ufficio Scambi Internazionali e di un indirizzo email specificatamente dedicato all'Erasmus+ e agli scambi internazionali, è presente una pagina del sito internet dell'Istituzione appositamente dedicata, nonché una sezione su MyNaba. L'Istituzione organizza inoltre incontri individuali e collettivi per la presentazione delle possibilità. Per quanto riguarda il personale, si segnalano i vari corsi di aggiornamento/formazione di cui ai punti precedenti. I docenti, inoltre, possono usufruire del supporto del Faculty Language Training Head, per l'approfondimento della conoscenza della lingua inglese, con particolare attenzione allo sviluppo di un vocabolario tecnico.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Gli studenti internazionali, grazie all'attività dell'Ufficio Scambi Internazionali, vengono supportati in maniera molto adeguata nell'espletamento delle varie pratiche (ottenimento visto, ottenimento CF, permesso di soggiorno e iscrizione al portale University per studenti extra-europei; predisposizione del piano di studi e certificazione esami e crediti conseguiti). Sicuramente un punto di forza è che essi risultano supportati anche in caso di specifiche necessità mediche, grazie a strutture mediche convenzionate.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Rispetto al precedente a.a., per il quale non risultavano studenti, docenti o staff in mobilità (incoming o outgoing) stante anche la recente attivazione della sede staccata di Roma, per l'a.a. preso attualmente in esame si nota un timido miglioramento: si contano infatti due studenti in mobilità in entrata; tre studenti in mobilità in uscita; non risultano docenti o staff in mobilità né in entrata né in uscita. Il trend andrà certamente monitorato negli anni a venire, verificando l'efficacia delle azioni intraprese – e già dimostrate utili nella sede milanese.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Come detto, oltre alla presenza di un Ufficio Scambi Internazionali e di un indirizzo email specificatamente dedicato all'Erasmus+ e agli scambi internazionali, è presente una pagina del sito internet dell'Istituzione appositamente dedicata, nonché una sezione su MyNaba. L'Istituzione organizza inoltre incontri individuali e collettivi per la presentazione delle possibilità. Le iniziative implementate per la diffusione e comunicazione delle iniziative internazionali appaiono dunque adeguate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.naba.it/it/servizi-studenti/erasmus-scambi-internazionali>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Due unità lavorano e contribuiscono a favore della strategia di internazionalizzazione. La gestione dei corsi non istituzionali (non-degree courses, ovvero Summer Courses e Semester Abroad Programs) e di tutti i programmi di scambio (Erasmus+ e programmi di scambio basati su accordi bilaterali tra istituzioni), con i processi legati alla mobilità studenti, docenti e staff, così come alle partnership accademiche finalizzate alla mobilità stessa, rientra nell'ambito dell'Ufficio Coordinamento Didattico. L'ufficio si avvale del contributo di tre risorse: una dedicata al programma Erasmus+/Exchange e Semester Abroad Programs, una dedicata a Summer Courses e altre attività di coordinamento didattico, a cui si aggiunge la supervisione di una responsabile d'area, che concentra le attività relative alla presentazione bandi e relativa reportistica e rendicontazione, così come alla stipula e revisione degli accordi di collaborazione entro i programmi Erasmus+ e Exchange. In parallelo, un'altra unità si focalizza sullo sviluppo di partnership accademiche istituzionali per lo sviluppo di collaborazioni strutturate, quali articulation agreements. L'attività di questa unità, formata da tre persone da una responsabile per le attività menzionate, ha favorito l'ingresso di studenti internazionali nei corsi istituzionali e nei programmi Semester Abroad, Summer School.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Le unità operative dedicate rispettivamente a progetti Erasmus+ / Exchange e Academic Partnerships lavorano rispettivamente in uffici dedicati. Ciascuna risorsa è dotata di una scrivania, con relativo computer, telefono e accesso ai sistemi informatici e applicativi dell'Accademia.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Commissione Europea ha approvato per NABA il 22 dicembre 2020 l'Erasmus Charter for Higher Education che consente all'Accademia di partecipare a numerose iniziative internazionali e di presentare domanda di bando per i finanziamenti del nuovo Programma ERASMUS+ per Istruzione, Formazione, Gioventù e Sport, per i cicli di progetto 2014–2020 e 2021-2027. L'Erasmus Charter for Higher Education è la precondizione per la partecipazione al Programma e definisce il quadro qualitativo generale in cui s'iscrivono le attività di cooperazione europea e internazionale che un'istituzione d'istruzione superiore può condurre nel contesto del Programma Erasmus+. La carta ECHE è pubblicata su sito ufficiale dell'Accademia ed esposta presso l'ufficio Coordinamento, incaricato per i programmi di scambio internazionali. Attraverso la sottoscrizione della Charter, NABA si è impegnata a

pubblicare sul proprio sito la propria strategia di internazionalizzazione, l'Erasmus Policy Statement, per i cicli di progetto 2014-2020 e 2021-2027, e a rispettare i parametri qualitativi propri del programma di scambio. La strategia di internazionalizzazione è stata rivista in occasione della presentazione della domanda di ottenimento della carta ECHE per l'attuale ciclo di progetto, andando a definire una strategia che vede coinvolte tanto le unità operative quanto i dipartimenti didattici.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Accordi_Erasmus_Exchange_Partnerships_entro_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Le collaborazioni Erasmus+ / Exchange vengono valutate dall'ufficio Scambi Internazionali in collaborazione con i Dipartimenti Accademici. Gli accordi internazionali di natura articulation e shortprograms, vengono al contrario valutati e gestiti dall'ufficio Partnerships Internazionali. Le opportunità devono rispondere come criterio primario a una coerenza degli approcci didattici e dei percorsi didattici tra le istituzioni: a questo proposito, una mappatura dell'offerta formativa e dei singoli corsi di studi viene valutata per verificare la possibilità di percorsi di mobilità o articolazione dei programmi, che conducano, specialmente per quanto attiene il progetto Erasmus+, a un riconoscimento immediato dei crediti. Una valutazione è anche effettuata a livello geografico, cercando di incentivare e diversificare le possibili destinazioni, aprendo i programmi a un respiro quanto più possibile internazionale, in linea con la politica di internazionalizzazione dichiarata dall'Accademia. Per programmi di scambio internazionale Erasmus+ ed Exchange, vengono comunque tenute in considerazione anche le preferenze di destinazione evidenziate negli anni dalle candidature degli studenti in uscita.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

[https://www.naba.it/it/servizi-studenti/erasmus-scambi-internazionaliArea riservata](https://www.naba.it/it/servizi-studenti/erasmus-scambi-internazionaliArea%20riservata)

MyNABA:<https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Opportunita0Internazionali/Opportunita0-Internazionali.aspx>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA COMUNE | | DENOMINAZIONE | STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA) | DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA) |
|----------------------------------|-------------------------|------|---|--|---|---|--|
| AFAM_27 | ALR | ROMA | Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO) | 2 | 3 | 0 | 0 |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di emergenza Covid, NABA ha continuato a promuovere e garantire le attività di scambio, intese sia come mobilità per studio che per traineeship, tanto per gli studenti in entrata che in uscita, prestando massima attenzione al rispetto delle normative di sicurezza e alle disposizioni nazionali e internazionali e loro costante evoluzione in risposta allo scenario pandemico. In ragione dei provvedimenti restrittivi disposti dal Governo nei periodi di maggior picco dei contagi, la didattica è stata portata totalmente in remoto per permettere agli studenti di continuare a fruire dell'offerta formativa attraverso piattaforme didattiche digitali preposte (es. Zoom e Blackboard). La modalità di erogazione della didattica è stata mantenuta in forma ibrida per tutto l'anno accademico, garantendo la continuità della didattica anche in caso di positività al virus contratta dal personale docente, o al contrario, dagli studenti, che hanno potuto così seguire le lezioni da remoto. La didattica in presenza, laddove prevista, soprattutto per le attività pratiche e di laboratorio, è stata sempre fruita nel rispetto delle norme di distanziamento e di sicurezza per gli studenti, così come per il personale docente e lo staff accademico. In termini numerici, la flessione nel numero dei partecipanti agli scambi rispetto agli anni precedenti è stato certamente influenzato da un maggior timore degli studenti a partire per l'estero, o, in alcuni casi, impossibilità a partire, in ragione delle disposizioni governative di alcuni Paesi stranieri. Alcune mobilità, infatti, non hanno potuto avere luogo a causa della chiusura dei confini del Paese ospitante in seguito a disposizioni governative interne.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Programma Erasmus+ - Azione KA210 - Ambito VET Progetto n° 2021-2-IT01-KA210-VET-000049887 – CUP G49J21018950006, ARS - Augmented Reality multi-user virtual Spaces is a two-year research project developed from 2022 to 2024 by NABA Milan and SAE Institute Belgrade under the Partnerships in vocational education and training program promoted and supported by the Erasmus+ system. The aims were to increase the competence of NABA and SAE teachers in the direction of the digital turn, integrate new working protocols into the curricula, and contribute to the construction of the international discourse on issues related to digital culture from a local perspective. NABA – Coordinator. Azione KA220 – Ambito HED Progetto: 2022-1-ES01-KA220-HED-000087193, Fair_Game. By fostering gender balance, resilience and leadership in video game design careers, the FairGame project, sponsored and co-funded by the European Commission's Erasmus+ program, aims to promote interest in video game industry opportunities and the cross-sectoral perspectives offered by video game design tools, experimenting with the most advanced digital media and creating inclusive technological spaces and ecosystems. NABA – Partner. Partners: NABA, Hacer Creativo, Royal Danish Academy, UTHub, FemDevs, Associate partner: MOME, Mohloy-Nagy, Univeristy of Art and Design Budapest. Dates: 2023 – 2025. Places: Italy, Spain, Denmark, Hungary. Azione KA220 – Ambito HED Progetto: 2023-1-IT02-KA220-HED-000166430, DESIG*ness. This innovative project aims to spread the culture of inclusiveness towards diversity and different abilities in the training system of design and fashion academies. The project involves the creation of an international teacher training course, followed by a program of workshops and summer schools to transfer knowledge and skills to students. NABA – Coordinator. Partners: NABA, Art Academy of Latvia, Vilnius Academy of Arts, Cerpa Italia Onlus, Design For All Italia, BAM! Strategie Culturali. Dates: 2023 – 2025. Places: Italy, Latvia, Lithuania

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Al momento non sono presenti entro l'offerta formativa dell'Accademia corsi di studio che prevedano componenti di mobilità strutturata. L'opportunità relativa alla mobilità per studio è inserita entro i piani di studio dei corsi Triennali e Biennali come attività formativa ulteriore e a scelta dello studente, che contribuisce anche all'ottenimento di crediti extra-curriculari, oltre a quelli conseguiti tramite insegnamento durante lo scambio. Per i nuovi programmi biennali accreditati, le opportunità di mobilità vengono presentate e proposte agli studenti ma non corrispondono all'erogazione di crediti formativi ulteriori, oltre a quelli conseguiti in scambio. NABA si avvale dei contributi comunitari UE resi disponibili attraverso il programma Erasmus+, applicando annualmente per il relativo bando, per finanziare le mobilità entro quadro europeo.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

-

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'impatto che i progetti di mobilità hanno avuto sull'offerta didattica si traducono in prima istanza non tanto nella creazione di percorsi di studio, quanto nella composizione della comunità accademica, che beneficia, di anno in anno, di un numero crescente di studenti in mobilità in ingresso (44 per a.a. 22/23) e del contributo di visiting professors (6 sulla sede di Milano) e , sempre accolti nella volontà di implementare e condividere strategie di insegnamento e apprendimento che rispondano all'evoluzione dei campi educativi di NABA e possano essere in diretto collegamento con l'evoluzione digitale e le prospettive professionali del mondo esterno.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) [fondi_project-KA131_-2021-1+2022-1.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il programma di mobilità per staff e docenti ha sicuramente beneficiato della messa a punto di una procedura e della diffusione delle informazioni, svolti dall'Ufficio Scambi Internazionali all'interno dell'Accademia, traducendosi anche in una raccolta di fabbisogni formativi e di sviluppo personale e professionale. Il bando ufficiale relativo alla mobilità studenti si è rivelato ancora una volta efficace. Si è notato un interesse generale e spontaneo crescente verso il programma Erasmus+, ma sicuramente gli incontri di orientamento e informazione organizzati durante l'anno accademico sono stati un aiuto concreto e un incoraggiamento a cogliere l'opportunità. L'interesse è stato dimostrato sia da studenti italiani che internazionali. Le attività extracurricolari promosse dallo Student Life Office hanno contribuito a dare agli studenti la possibilità di rafforzare la loro vita sociale e entrare in contatto con altri compagni di classe e di scuola, promuovendo la conoscenza interculturale, un approccio più aperto al senso di appartenenza internazionale e quindi, il desiderio di sperimentare di più a livello internazionale. In occasione delle presentazioni organizzate dall'ufficio Scambi Internazionali e in riflesso a quanto evidenziato già in sede di bando ufficiale, viene sottolineata apertura e accoglienza verso gli studenti con minori opportunità. A margine della raccolta delle candidature, viene effettuata una verifica puntuale della documentazione interna degli studenti che hanno applicato, per sincerarsi delle possibili situazioni che potrebbero portare lo studente a necessitare un supporto aggiuntivo (DSA e

disabilità, condizioni socio-economiche svantaggiate) sia in termini finanziari che organizzativi e di mediazione / comunicazione con le università partner. Il contributo finanziario aggiuntivo a beneficio dei partecipanti con minore opportunità viene sempre garantito a chi presenta documentazione coerente con le disposizioni nazionali e le linee guida stabilite da Agenzia Nazionale e Comunità Europea. Per quanto attiene al contrario le mobilità staff e docenza, queste sono state realizzate in ragione di opportunità puntuali e necessarie allo sviluppo di relazioni internazionali mirate per il progetto, coinvolgendo specificatamente rappresentanti dei dipartimenti competenti nelle attività pianificate.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'ufficio scambi internazionali supporta le mobilità di studenti, staff e docenti in ingresso e in uscita in tutte le fasi. Per la mobilità in uscita, gli studenti vengono guidati nel processo di candidatura presso l'università partner, curando i contenuti della sezione di MyNaba dedicata agli scambi internazionali e programmando incontri collettivi e individuali di presentazione. Una volta accettati per il programma di scambio, l'ufficio predispone la documentazione necessaria (learning agreement, accordo finanziario per gli studenti che possono usufruire dei fondi comunitari Erasmus+) e vengono indirizzati alle unità competenti affinché ricevano indicazione e supporto per ottenimento dei documenti di viaggio, assicurazione sanitaria (l'Accademia in prima istanza si occupa della copertura dei partecipanti contro gli infortuni), nonché nella ricerca di un alloggio. Una volta concluso il semestre, gli studenti vengono guidati nella restituzione dei documenti relativi alla fine mobilità (certificato presenza, questionario di valutazione per partecipanti Erasmus+, transcript of records). I risultati conseguiti vengono convalidati entro carriera dall'ufficio Segreteria. Per gli studenti internazionali in ingresso, l'ufficio scambi Internazionali si incarica di orientare correttamente gli studenti in tutte le pratiche necessarie all'inizio del percorso in NABA: linee guida per ottenimento visto, iscrizione a portale University (per studenti extra-europei), predisposizione del piano di studi. Una volta arrivati, gli studenti sono supportati nell'ottenimento del codice fiscale e permesso di soggiorno (per studenti extra-europei). In caso di necessità specifiche, gli studenti sono guidati a strutture mediche specializzate convenzionate, in modo da poter usufruire di servizi di assistenza mirati. Entro cinque settimane dal termine del semestre, gli studenti ricevono un transcript of records a certificazione degli esami e crediti conseguiti, affinché questi possano essere riconosciuti entro il loro percorso presso università di origine. Per quanto attiene la mobilità staff e docenti in uscita, l'ufficio si occupa dell'intera organizzazione, intrattenendo e facilitando i contatti con l'università partner per pianificazione e contenuti dell'attività. L'ufficio è anche il primo riferimento per l'organizzazione di mobilità staff e docenti in ingresso, per le quali si occupa di organizzare le attività pertinenti secondo gli obiettivi concordati dalle istituzioni.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La maggior parte delle mobilità ha visto come primaria lingua di istruzione e scambio l'inglese: generalmente, per le destinazioni che prevedono questa lingua come primaria, è richiesta anche una certificazione di conoscenza di livello medio-alto al momento della candidatura per gli studenti incoming. I candidati si dimostrano dunque già in partenza piuttosto strutturati e forti nella conoscenza. Un'osservazione assimilabile può essere fatta per le mobilità staff e docenza: tutto il personale di NABA possiede una conoscenza che si attesta mediamente sul livello B2 CEFR, e solitamente è questa lingua il mezzo prediletto per lo svolgimento delle attività di docenza e training. Diversa è invece sicuramente l'esperienza di studenti che intraprendono il percorso presso istituzioni che erogano i propri corsi esclusivamente o quasi esclusivamente nella lingua del paese di destinazione, che rappresentano anch'esse buona parte della rete partnership di NABA: sebbene anche in questi casi una conoscenza pregressa sia sempre richiesta, l'impegno necessario per il completamento della mobilità è sicuramente più oneroso e si traduce in un miglioramento delle competenze iniziali. L'invito da parte dell'ufficio Scambi Internazionali / Coordinamento Didattico è sempre di prendere confidenza con la lingua del paese di destinazione, sia per una migliore fruizione dei contenuti didattici, sia per un supporto all'adattamento al nuovo contesto che per un'immersione piena nella cultura di destinazione. La piattaforma OLS rappresenta per questo uno strumento prezioso e sempre caldeggiato. Oltre ad avere attivato convenzioni con scuole di lingua di Milano, per il prossimo futuro, l'Accademia ha aperto dialogo con il British Council perché gli studenti possano fare formazione e sostenere l'esame IELTS direttamente in campus: la certificazione risulta essere sempre uno strumento prezioso nella valutazione delle candidature Erasmus presso istituzioni straniere e rappresenta sicuramente un buon tassello di competenze entro curriculum in chiave lavorativa futura.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Le risorse impiegate entro l'ufficio scambi Internazionali sono chiamate ogni anno a prendere parte a tutti i seminari organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE in occasione della pubblicazione dei bandi annuali da parte della Comunità Europea. I seminari sono volti ad acquisire competenze, gestionali e analitiche, per la presentazione dei bandi / richieste progetto, normative per la rendicontazione e attribuzione fondi di mobilità, stesura reportistica. Si aggiunge la formazione relativa alla piattaforma OLS Online Language Support, che si propone di dare strumenti di supporto allo sviluppo delle competenze linguistiche agli studenti in uscita per mobilità. Negli ultimi anni, l'ufficio ha iniziato a lavorare attivamente al programma Erasmus Without Papers, che si pone come obiettivo entro il 2025 la digitalizzazione complessa del progetto Erasmus+ in tutte le sue fasi e aspetti legati alla mobilità. Questo ha richiesto la partecipazione ai seminari informativi per l'utilizzo dei nuovi strumenti informatici (Erasmus+ Dashboard), funzionalità legate all'app Erasmus+ destinata agli studenti, redazione online dei Learning Agreements e accordi interistituzionali. A livello di piano di sviluppo individuale, le risorse sono state coinvolte in corsi legati alla multiculturalità

e sviluppo competenze che supportino nella gestione puntuale delle esigenze dello studente in caso di difficoltà personali o psicologiche, organizzati dall'ufficio Risorse Umane dell'Accademia. Dove possibile, le risorse sono coinvolte in opportunità di mobilità internazionale rivolte allo staff, con l'obiettivo di maturare conoscenza e consapevolezza delle istituzioni partner, dei loro processi, struttura e offerta formativa, con l'obiettivo di migliorare l'orientamento dei futuri studenti in ingresso e uscita.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nel rispetto della roadmap definita dalla Comunità Europea, l'Accademia sta implementando i processi necessari alla dematerializzazione per la gestione delle procedure amministrative per tutto il ciclo delle attività previste dal progetto Erasmus+. Già dall'anno accademico 2019-2020, NABA ha effettuato registrazione alla piattaforma Erasmus Without Papers, punto centrale per la nuova gestione dei processi e di aggregazione dei dati relativi alle mobilità per lo scambio tra tutti gli attori coinvolti (Istituzioni, studenti, Agenzie Nazionali e UE). Per la gestione delle pratiche di mobilità, sempre nello stesso anno, è stata effettuata registrazione alla piattaforma Erasmus+ Dashboard, strumento utilizzato per la formulazione e firma digitale degli accordi di formazione (Learning Agreements) per le mobilità studio degli studenti. A partire dall'anno accademico 2020/2021, sulla piattaforma è stata implementata la sezione relativa al rinnovo degli accordi interistituzionali: le tempistiche europee hanno prorogato la scadenza per la finalizzazione di questo processo, che resta in lavorazione, ma il progresso su questa parte di processo è stato ormai quasi completamente completato internamente, se non in mancanza di allineamento da parte dei partners, per cui si attende loro implementazione. Parallelamente, in sede di presentazione dei programmi di scambio internazionale, viene presentata agli studenti e promosso l'utilizzo della applicazione Erasmus+, che rappresenterà per loro il punto di accesso unico per loro intervento nelle pratiche di mobilità (es. compilazione e firma degli accordi di mobilità). Nell'anno 2022/23 si è lavorato all'implementazione del rilascio del codice ESI (European Student Identifier), che costituisce un ulteriore step di processo nel rilascio della ESCI (European Student Card Initiative), grazie alla quale gli studenti in mobilità potranno godere di riconoscimento del loro status a livello internazionale. La roadmap prevede, per il 2024, l'implementazione dello scambio delle candidature tramite piattaforma digitale (nominations) e, per il 2025, lo scambio tra istituzioni delle certificazioni relative agli esami sostenuti in mobilità (transcript of records).

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

NABA è fortemente impegnata nel proporre un modello educativo nell'ambito dell'arte e del design di respiro internazionale. L'offerta formativa a livello triennale, biennale e master è sempre proposta in lingua italiana e in lingua inglese. Con i corsi non istituzionali, l'offerta si apre a proposte erogate in lingua inglese che abbracciano esigenze didattiche e di calendarizzazione internazionali: i programmi semester abroad offrono agli studenti l'opportunità di trascorrere un semestre presso il campus NABA insieme a studenti di tutto il mondo. I programmi sono organizzati secondo il Calendario Accademico Dedicato seguendo il ciclo accademico statunitense o il Calendario accademico integrato seguendo il ciclo accademico come in Italia e il principali paesi europei. Il Foundation year program mira a colmare la preparazione e il percorso educativo degli studenti, affinché possano accedere ai programmi triennali di primo livello. I corsi Summer costituiscono una prima esperienza intensiva all'approccio di NABA. Con NABA Academic Articulation, gli studenti internazionali acquisiscono un'esperienza di apprendimento combinata in cui frequentano una parte del loro percorso di studio nella loro università di origine e un'altra presso NABA. Con riferimento ai programmi di mobilità, la partecipazione al progetto Erasmus+, così come i partenariati stabiliti a livello exchange, hanno contribuito in modo determinante al raggiungimento di risultati innovativi, favorendo l'approccio interdisciplinare e multiculturale di NABA. La partecipazione al ciclo Erasmus+ 2021-2027, come dichiarato nell'Erasmus Policy Statement, darà a NABA l'opportunità di innescare nuove sfide, in linea con i risultati attesi dalle azioni sviluppate. Con riferimento all'azione KA1, l'Accademia persegue la promozione dell'educazione internazionale nel campo dell'Arte e del Design, sotto l'egida dei principi di inclusione e innovazione, dei valori del multiculturalismo, della diversità, partecipazione inclusiva e attiva alla società e dei contesti europei ed extraeuropei, della promozione dello Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite 17 Obiettivi. Aderendo all'Azione KA2, NABA intende promuovere la collaborazione con partner internazionali, appartenenti al mondo accademico e non, concentrandosi su temi di rilevanza sociale, economica, innovativa. L'Erasmus Policy Statement è pubblicata sul sito ufficiale dell'Accademia: <https://www.naba.it/it/servizi-studenti/erasmus-scambi-internazionali>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

I docenti incaricati entro insegnamenti erogati in lingua inglese possono avvalersi del supporto del supporto del Faculty Language Training Head, il cui contributo consente l'approfondimento della conoscenza della lingua di insegnamento, con particolare attenzione allo sviluppo di un vocabolario tecnico che consenta di veicolare al meglio i contenuti didattici di settore e al contempo contribuisce a implementare le capacità di gestione dell'aula anche in considerazione della multiculturalità della popolazione studentesca.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'Istituzione ha dato vita ad un centro di ricerca, denominato Research Centre and Innovation Hub (RCIH), ufficialmente attivo da ottobre 2021, dotato di un suo comitato scientifico, di un Research Project Leader e un Project Manager, nonché di uno spazio online dedicato su MyNABA e collegato con il Form della Ricerca, per raccogliere sinteticamente i progetti di ricerca ideati dai docenti. Tra le varie aree di interesse del RCIH vi è la costituzione del terzo Ciclo didattico, che mira a diventare il luogo di approfondimento della ricerca nella scuola. Se l'organizzazione appare ben strutturata e le dotazioni molto adeguate – grazie anche al sostegno di un centro di consulenza esterno e alla formazione del personale –, si consiglia unicamente di monitorare l'andamento delle attività e le sue ricadute.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'Istituzione, in fase di costituzione del RCIH, ha attivato una collaborazione con un centro di consulenza esterno, Liv.in.g. – Live internationalization gateway (impresa sociale), per la definizione di una metodologia di base. L'Istituzione dichiara inoltre l'intenzione di approfondire la formazione delle figure di riferimento all'interno del RCIH. Come già anticipato nella Relazione precedente, sarà dunque poi necessario verificare l'andamento di questi aspetti, così come il proseguo del progetto. Il Board del RCIH ha inoltre avviato un lavoro di definizione degli strumenti per la valutazione dei contenuti e delle tempistiche dei progetti di ricerca: ad oggi esiste un workflow pubblicato sulla pagina docenti NABA, che illustra i passaggi chiave necessari per applicare. L'Istituzione dichiara inoltre di stare ancora lavorando a linee guida per tracciare la qualità di ciascun progetto implementato. Le procedure di gestione e monitoraggio, dunque, appaiono adeguate, ma si consiglia di monitorare quanto ancora in fase definitoria.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Come già detto, l'Istituzione dichiara che il RCIH sta lavorando agli strumenti utili alla valutazione dei contenuti e delle tempistiche dei progetti di ricerca: è stato definito un workflow che identifica le fasi e i diversi responsabili (ideazione, valutazione, selezione dei progetti destinati ad applicare per i bandi di promozione della ricerca, come Erasmus+ e PRIN, identificati come metodo di finanziamento del RCIH); i collaboratori alla scrittura vengono individuati attraverso una piattaforma interna, che raccoglie le informazioni inerenti alle ricerche dei docenti (Forum della ricerca); viene redatto un time program nel caso di più bandi. Esiste inoltre uno specifico centro di costo. Al di là della prassi così impostata, che appare solida e con una suddivisione di compiti e competenze chiara, e dunque adeguata, l'Istituzione dichiara di stare ancora lavorando a linee guida per tracciare la qualità di ciascun progetto implementato. L'Istituzione dichiara inoltre che i vari progetti implementati verranno accolti all'interno di una specifica piattaforma resa disponibile a tutti i docenti e uffici NABA attraverso l'apertura di una pagina dedicata sul portale di MyNABA (attivazione prevista settembre 2022). Come già per l'anno precedente, si consiglia di monitorare quanto ancora in fase definitoria.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Scopo dichiarato del RCIH, attraverso i progetti didattici, è accrescere le competenze dei docenti, nonché implementare la sperimentazione e l'innovazione, anche grazie alle opportunità legati ai bandi Erasmus+ e PRIN. Tutto ciò anche nell'ottica di supportare il percorso del terzo ciclo, che potrà, come strategia a medio termine (2023-2025), trovare fondi nel finanziamento di bandi dedicati (Horizon Europe). Inoltre, come dichiarato dall'Istituzione, il RCIH appare strettamente legato all'ambito didattico della NABA poiché è all'interno dei due dipartimenti dell'accademia che vengono reperiti e sviluppati temi, risorse e azioni valide per la costruzione dei cluster della ricerca. Il report del progetto VET sottolinea le ricadute in termini didattici della ricerca svolta; il progetto, d'altro canto, ha lo scopo di formare i docenti sul tema dell'inclusività, con l'obiettivo condiviso di costituire un framework di lavoro oggettivo per il rispetto di ogni diversità nell'apprendimento artistico e del design. Se le premesse sono chiare e le proposte appaiono solide e coerenti con le finalità istituzionali, si consiglia di monitorare le attività ancora in fase di implementazione, soprattutto in riferimento alla partecipazione ai bandi per il finanziamento. L'Istituzione dichiara inoltre l'intenzione di creare partenariati e sinergie strategiche, a livello nazionale ed internazionale, attivando ad esempio cooperazioni con altre Accademie e Scuole di Arte e Design (attraverso la stesura di bandi o la progettazione di collaborazioni sul Terzo ciclo). Anche questo aspetto andrà monitorato.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica dell'Accademia avviene quasi integralmente all'interno delle attività didattiche, ad eccezione di quanto realizzato nell'ambito della terza missione o della ricerca. Come dichiarato dall'Istituzione, le diverse aree didattiche afferenti al Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate di NABA affrontano il tema della produzione artistica in modo differente tra loro: in Area Design e Area Fashion, è consuetudine che la direzione didattica di area indichi dei temi e delle direzioni verso cui orientare le varie produzioni da realizzare durante l'anno; in Area Media e Area Grafica & Comunicazione, le produzioni tendono a privilegiare l'autorialità dei singoli individui; in generale, per l'identificazione dei temi di produzione artistica nell'ambito del Dipartimento, gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite rappresentano un importante punto di riferimento. NABA conferma la valorizzazione dell'operato artistico e creativo dei propri studenti all'interno di tutti i percorsi di studio previsti nell'offerta didattica tramite la cooperazione con numerose istituzioni e aziende sia del territorio che internazionali. Tali attività artistiche, considerando il loro inquadramento all'interno delle attività didattiche, risultano coerenti con le linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Spazi e strumentazioni dedicati alle attività di produzione artistica sono quelli in dotazione dell'Istituzione: la produzione artistica dell'Accademia avviene dunque interamente negli spazi adibiti ad aula progettuale e nei laboratori. Qualora particolari produzioni necessitassero spazi o apparecchiature non presenti in Accademia, l'Istituzione dichiara che essi vengono ricercati e procurati esternamente. Si ritiene che la produzione artistica, a livello triennale, biennale e master, sia adeguatamente sostenuta dall'Istituzione. Di grande interesse sono sicuramente le produzioni svolte in collaborazione con le Istituzioni internazionali che permettono la continua crescita e l'affermazione del nome dell'Accademia nel campo artistico.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'attività di produzione artistica viene adeguatamente valorizzata attraverso un'efficace gestione dei canali istituzionali di diffusione e comunicazione. I piani di comunicazione sono tailor made in base alle esigenze di ogni singolo progetto. Come strumenti di comunicazione - oltre ai materiali più di tipo tradizionale come cataloghi e magazine - si possono notare anche attività svolte sui canali social e sul sito istituzionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La locuzione "ricerca artistica e scientifica" copre un insieme di attività correlate ad uno specifico campo di studi. Qualifichiamo la pratica artistica come ricerca se il suo scopo è ampliare le nostre conoscenze per mezzo di un'indagine originale degli oggetti d'arte e dei processi creativi. L'obiettivo della ricerca è creare nuove opere d'arte o processi estetici attraverso i quali gli artisti assumono le metodologie dei ricercatori. I ricercatori utilizzano metodi sperimentali ed ermeneutici che rivelano e articolano la conoscenza tacita che si situa e si incarna nelle specifiche opere dell'arte e dei processi artistici. I processi e i risultati della ricerca sono documentati e diffusi in modo appropriato alla comunità di ricerca e al grande pubblico. Il processo creativo consiste in un insieme di operazioni utili alla realizzazione di nuovi approcci alla realtà materiale e alla dimensione intellettuale e spirituale dell'uomo. Si basa sull'unione di conoscenze teoriche e pratiche. I principi della ricerca artistica si basano sulla riforma di Bologna e seguono le direttive che informano e formano il terzo ciclo di studi (dottorato).

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Il centro di ricerca NABA, denominato secondo decisione collettiva e unanime del Board della Ricerca, Research Centre and Innovation Hub (RCIH) e concepito per promuovere la conoscenza in ambito artistico, indaga i diversi ambiti delle discipline legate alle arti e al design, specializzandosi nella ricerca applicata (Practice Based Research). In questo anno di lavoro sono state individuate quattro aree di competenza del RCIH: ricerca, partnership, competenze interne e capitalizzazione. Ciascuno di questi ambiti lavora sia individualmente sia sinergicamente per accrescere le capacità dell'accademia e per valorizzare i temi su cui si fonda il RCIH. Una quinta area di interesse, legata alle prime quattro, è caratterizzata

dalla costituzione del terzo Ciclo didattico, che mira a diventare il luogo di approfondimento della ricerca nella scuola. Per rendere operativi questi cinque settori NABA sta operando attraverso la partecipazione a bandi specifici che promuovono sia la ricerca sia le competenze interne sia le partnership nazionali e internazionali (Erasmus+; PRIN), aderisce a network di valore nazionale e internazionale, organizza un processo di selezione interna dei temi di lavoro e promuove la conoscenza artistica collaborando con altre istituzioni di rilievo. Al momento della redazione di questo documento, è stato individuato uno spazio online dedicato a Centro di ricerca ad uso di tutti i docenti dell'accademia, sulla home page di MyNABA così da rendere fruibile gli strumenti di cui il Board del RCIH si è dotato per progettare una metodologia di lavoro efficace. Dal mese di settembre 2022 sono stati caricati online i seguenti documenti: presentazione PDF del RCIH dentro cui sono indicati l'organigramma e le azioni svolte durante l'anno, pdf Workflow della Ricerca che spiega analiticamente il processo di partecipazione dei docenti alle attività legate alla ricerca (bandi, pubblicazioni, conferenze) e link al Form della Ricerca, uno strumento online pensato per raccogliere sinteticamente i progetti di ricerca ideati dai docenti. Questo ultimo strumento è già stato testato e ha il vantaggio di produrre un file aggiornato su tutte le ipotesi di progetto comunicate al RCIH.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

La prof.ssa Elisa Poli è stata individuata come figura responsabile per le attività del RCIH e la sua piena collaborazione, in qualità di Research Project Leader, è stata resa anch'essa ufficiale a partire dal primo ottobre 2021. Il Research Project Leader (RPL) è responsabile del management dei progetti, individua i collaboratori sia nella parte di scrittura sia nella parte di management dei progetti sia per la curatela di conferenze e simposi. Porta al board la rosa delle candidature che vengono vagliate e approvate. Il RPL identifica i progetti più interessanti, li discute con il board, supervisiona la stesura dei progetti e collabora con altri referenti, quali ad esempio gli stessi docenti - che lavorano su aspetti più pertinenti lo sviluppo di contenuti, offrendo contributi specifici in relazione ai diversi settori di ricerca. Il RCIH ha, dalla sua apertura, un comitato scientifico (Board) composto da Guido Tattoni, Silvia Simoncelli, Luca Poncellini, Maria Jaber, Emanuele Lomello, Ilaria Pavone ed Elisa Poli. I professori Ilaria Pavone ed Emanuele Lomello, collaborano su aspetti di innovazione della didattica e Digital Learning. Il Prof. Lomello, contribuisce in qualità di Innovation Officer a individuare soluzioni innovative in ambito Teaching and Learning. Mentre la Prof.ssa Pavone garantisce il supporto per la formazione necessaria per poter utilizzare gli eventuali strumenti introdotti. Nella specifica funzione di Project Manager sui contenuti assegnatori di bando, nonché nella fase di scrittura di questi, collaborano la dott.ssa Gaia Marino da marzo 2022, la dott.ssa Sabina Barucci (scrittura bandi) e la dott.ssa Federica Doglio sul progetto DESIG*ness (incarico effettivo al kick-off di progetto nel prossimo autunno).

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Nell'anno accademico in esame è stata avviata una collaborazione a progetto con la dott.ssa Sabina Barucci esperta di capacity building di progetti europei che ha supportato la RPL, prof.ssa Poli, nella strategia, impostazione e redazione (check intermedio e finale) del Progetto: 2023-1-IT02-KA220-HED-000166430, DESIG*ness presentato a fine marzo 2023 presso l'agenzia nazionale INDIRE nel quadro delle proposte Erasmus+ e risultato vincitore quattro mesi dopo (luglio 2023). I bandi sono stati individuati come importante veicolo di finanziamento del RCIH. Uno degli obiettivi raggiunti nel 2022/23 è stato quello di offrire alla RPL la possibilità di accedere a un corso sul Fundraising della cultura, organizzato dall'associazione Fitzcarraldo così da sviluppare una cultura della formazione interna nell'accademia e rendere il Centro di Ricerca più strutturato nella selezione/valutazione dei progetti. Nel mese di ottobre 2023 è previsto un Simposio in collaborazione con le due importanti istituzioni UniBz e Villa Arson, sempre organizzato dal RCIH per l'approfondimento di temi comuni nell'ambito delle arti e dell'architettura – To Display the Display – così da proseguire il processo di acquisizione di buone pratiche e conoscenze specifiche in ambito di ricerca.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Il Board del RCIH ha iniziato a lavorare su strumenti per la valutazione dei contenuti e delle tempistiche dei progetti di ricerca. Si tratta di un'operazione che va testata via via che i progetti entrano operativamente nel centro ma ad oggi esiste un Workflow pubblicato sulla pagina docenti NABA che illustra i passaggi chiave necessari per applicare: questo processo identifica le figure chiamate a valutare la ricerca mentre si sta ancora lavorando sulle linee guida che per tracciare la qualità di ciascun progetto. Le fasi includono: individuazione/valutazione dei bandi da parte della responsabile della ricerca; selezione dei bandi da parte del board di ricerca (vedi domanda sulla descrizione del personale) e indicazione delle tempistiche di scrittura. Scelta dei collaboratori alla scrittura del bando, che coadiuvano la responsabile, attraverso una piattaforma che viene implementata con le informazioni sulla ricerca dei docenti dell'accademia. I collaboratori alla scrittura del bando potranno essere selezionati, in caso di assegnazione del premio monetario, come responsabili di progetto (project manager) incaricati di seguire lo sviluppo del lavoro, sua comunicazione, diffusione e rendicontazione. Uno specifico Centro di costo è stato aperto dopo l'assegnazione del primo premio da parte dell'INAPP e future somme, relative a progetti di ricerca (bandi o incarichi con istituzioni pubbliche ed enti privati), verranno convogliate

qui. Il Board, comitato posto alla valutazione dei progetti, e il Workflow che identifica nel dettaglio le fasi di lavoro relative alla ideazione, valutazione, selezione dei progetti che confluiscono nei badi, definiscono ad oggi la qualità dei contenuti promossi. Nella pratica, la RPL individua i bandi più pertinenti alla strategia di studio dell'accademia. La determinazione dei bandi può partire sia dal lavoro di supporto di euro-progettisti chiamati a presentare i bandi più interessanti, sia dalle proposte provenienti da docenti o altri uffici della scuola. LA RPL presenta al board RICH i bandi (attraverso meeting quindicinali ordinari o settimanali straordinari) utilizzando un form chiaro e intellegibile (confronto programmatico sui punti chiave dei bandi) che permetta al board di indicare la sua scelta. Uno o più bandi possono essere selezionati; nel caso si tratti di più di un bando viene redatto un GANTT che ne permetta la gestione attraverso il coinvolgimento di specialisti (docenti e consulenti).

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Il Centro di ricerca si avvale di tutte le infrastrutture presenti sia fisicamente sia virtualmente nei due campus NABA e collabora in stretta sinergia con i dipartimenti, l'ufficio IT, la biblioteca ed il Laboratorio Multimediale per individuare percorsi di crescita condivisi. A partire dal 2023 sono stati fatti incontri in presenza a cadenza fissa con la faculty, sia presso la sede di Milano sia presso quella di Roma, con lo scopo di informare e formare la faculty naba al lavoro di ricerca e offrire un luogo di presentazione e discussione delle idee e dei progetti dei singoli docenti.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) [attivit -di-ricerca.pdf Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti sono accolti all'interno di una specifica piattaforma resa disponibile a tutti i docenti e uffici NABA attraverso l'apertura di una pagina dedicata sul portale di MyNABA. Attraverso specifici incontri con gli Area Leader ed i Course Leader dell'accademia si promuove la conoscenza del Form dedicato alla ricerca e strutturato dalla RPL con una valutazione da parte del board. Il Form della Ricerca permette a ciascun dipendente della NABA di poter inserire informazioni utili per individuare area d'interesse e caratteristiche del progetto presentato in modo da agevolarne poi la selezione in riferimento alle opportunit  pi  idonee (bandi, consulenze, collaborazioni, partenariati, scambi). La selezione avviene in due fasi: una prima valutazione (in forma scritta e sintetica) da parte della RPL ed una seconda finale affidata al board RICH.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti [attivit -di-ricerca.pdf Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione [Esempio_Progetto_Realizzato_VET_22_23.pdf Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti [indicazione_contributi_allocati.pdf Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'anno accademico che si conclude   stato dedicato ad un percorso di conoscenza, allineamento e scoperta delle potenzialit  della faculty NABA e del RICH nelle loro reciproche interpolazioni. A partire da gennaio 2023   stato impostato un percorso di incontri sia su Milano sia su Roma per: - Presentare alla faculty l'organigramma della ricerca e la documentazione per la partecipazione al lavoro del RICH - Condividere le best practices di progetto sviluppate nel primo anno e mezzo di lavoro del RICH - Ascoltare le proposte ed i temi innovativi presentati dai singoli docenti - Discutere rispetto alle proposte pi  interessanti o divisive - Impostare un percorso di clusterizzazione dei temi e delle buone pratiche

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalit  istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attivit  di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Il Research Centre & Innovation Hub   dedicato a supportare, organizzare ed implementare la ricerca in ambito accademico. Il suo obiettivo   raccogliere le potenzialit , i progetti e le sinergie della faculty NABA offrendo un luogo di confluenza, incubazione e sviluppo. Partendo dalla conoscenza, valutazione e pianificazione dei progetti didattici dell'accademia, il

RCIH ha la volontà di accrescere le competenze e le metodologie dei docenti attraverso opportunità che accrescano la sperimentazione e l'innovazione in ogni campo in cui la NABA sta operando e aprendo la via a nuove opportunità (come nel caso dei bandi Erasmus+ o PRIN). L'individuazione di temi nevralgici per il loro portato innovativo e critico permette anche di supportare il percorso del terzo ciclo che potrà anche, come strategia a medio termine (2023-2025), a trovare fondi nel finanziamento di bandi dedicati (Horizon Europe). Alcuni docenti sono già impegnati attivamente nel lavoro del RICH e promuovono la diffusione di una cultura basata sui metodi più attuali di ricerca applicata attraverso la scrittura e nella diffusione delle buone pratiche. Una parte rilevante del lavoro di diffusione riguarda la creazione di partenariati e di sinergie strategiche, a livello nazionale ed internazionale: uno degli obiettivi dell'aa 2022/23 è stata quella di attivare cooperazioni con altre accademie e scuole di arte e design attraverso la stesura di bandi o la progettazione di collaborazioni sul Terzo ciclo come nel caso di UniBz e Villa Arson. La RPL è già stata accettata in numerosi convegni e conferenze che si sono svolti durante tutto l'aa 22/23 e che aiuteranno attivamente la promozione del RCIH a livello europeo.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Il RCIH è strettamente legato all'ambito didattico della NABA poiché è all'interno dei due dipartimenti dell'accademia che vengono reperiti e sviluppati temi, risorse e azioni valide per la costruzione dei cluster della ricerca. Il progetto VET, presentato come esempio del lavoro svolto durante quest'anno accademico sta a dimostrare la rilevanza della ricerca e sua ricaduta in aula come si evince dalla relazione che è stata inserita in risposta alla domanda 11. Inoltre, grazie alla partecipazione che il RCIH ha attivato con il RAMI, si è potuto approfondire in modo significativo lo stato dell'arte in riferimento al processo Practice Based della ricerca artistica. Un progetto significativo che è appena stato approvato per il finanziamento è proprio Design*ness per la sua qualità di interesse verso il tema dell'inclusione. Attraverso la formazione dei docenti sull'inclusività e i workshop internazionali degli studenti dei tre paesi coinvolti c'è l'obiettivo condiviso di costituire un framework di lavoro oggettivo per il rispetto di ogni diversità nell'apprendimento artistico e di design. .

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_Referente_Ricerca_2022_23.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le diverse aree didattiche afferenti al Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate di NABA affrontano il tema della produzione artistica in modo differente tra loro. In Area Area Fashion, è consuetudine che la direzione didattica di area indichi dei temi e delle direzioni verso cui orientare le varie produzioni da realizzare durante l'anno; in Area Media e Area Grafica & Comunicazione, le produzioni tendono a privilegiare l'autorialità dei singoli individui. In generale, per l'identificazione dei temi di produzione artistica nell'ambito del Dipartimento, gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite rappresentano un importante punto di riferimento. Il Triennio in Pittura e Arti Visive reinterpreta l'approccio accademico tradizionale ed è caratterizzato da un metodo sperimentale che utilizza un ampio ventaglio di tecniche artistiche; inoltre incoraggia alla creazione partendo da un progetto e ponendolo in relazione alle dinamiche e ai valori dell'arte contemporanea. Il Biennio in Arti Visive e Studi Curatoriali coniuga una solida formazione nel campo della produzione artistica con una pratica curatoriale altamente specializzata. Il corso di studi esplora la relazione dell'arte con la cultura visiva, l'estetica e le dinamiche sociali, concentrandosi sulle principali metodologie di ricerca e teoria applicate all'arte contemporanea e consente agli studenti di svolgere una serie di attività interdisciplinari al fine di produrre nuovi modelli formativi e operativi per il sistema dell'arte internazionale.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

DOCUMENTO_DI_PROGRAMMAZIONE_PRODUZIONE_ARTISTICA_agg-GS.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La selezione dei migliori progetti – meritevoli quindi di particolari riconoscimenti in occasioni espositive – viene svolta dalle varie Scuole in maniera collegiale, tramite apposite commissioni che su segnalazione del corpo docente identificano i migliori progetti. Diverse scuole si organizzano diversamente, coinvolgendo spesso anche docenti di altre istituzioni o rappresentanti dell'industria nella selezione dei progetti. L'Accademia come ogni anno ha inoltre istituito occasioni in cui i progetti migliori vengono premiati e ai loro autori e autrici consegnato un premio. A titolo di esempio, si elencano alcune mostre e manifestazioni avvenute nell'Anno Accademico in esame: Area Fashion: • Fashion Show dal tema "Human Reload" presso MACRO - Museo d'Arte Contemporanea Roma • Partecipazioni a sfilate (Milano Moda Graduate) • Serie di workshop e talk sulla storia del costume e della moda "Racconti di Moda, Costumi e Archivi" con la partecipazione del curatore e storico della moda Olivier Saillard Area Media: • Cortometraggi selezionati per concorsi come ad esempio UnArchive Found Footage Fest, Social World Film Festival • NABA Cinema Awards, proiezione cortometraggi, cerimonia di premiazione • Z-Pitch Contest sul tema della scrittura in ambito audiovisivo • Finestre senza confini, mostra con installazioni per esperienze immersive • Story First, palinsesto talk sulla sceneggiatura Area Grafica & Comunicazione: • NABA

Communication Awards, cerimonia di premiazione e catalogo • Mostre e installazioni su temi di ricerca su tecniche di espressione artistica innovative in collaborazione con realtà e professionisti del settore (ad esempio VideoCittà, Orto Botanico di Roma) Area Arti Visive: • Partecipazione a Voicing the Archive. NABA Visual Arts Exhibition presso Triennale Milano • Talk e lecture di approfondimento con artisti e curatori di rilevanza nazionale e internazionale

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

La produzione artistica dell'Accademia avviene interamente negli spazi adibiti ad aula progettuale e nei laboratori, meglio descritti nella sezione apposita. Qualora particolari produzioni necessitassero spazi o apparecchiature non presenti in Accademia, essi sono stati ricercati e procurati esternamente.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Accordi_Roma_agg_GS.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Produzione_artistica_2022_23_Roma_def.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Eventi e progetti NABA vengono comunicati tramite i canali istituzionali, con piani di comunicazione tailor made in base alle peculiarità ed esigenze di ogni progetto (a titolo di esempio: comunicati stampa, sezione news ed eventi nel sito istituzionale, canali social). Eventuali materiali di approfondimento (cataloghi, magazine, ecc) completano la valorizzazione dei progetti in alcuni casi specifici.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

-

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

-

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

La terza missione è concepita dall'istituzione quale insieme delle attività svolte in interazione diretta con il contesto, inteso come società e territorio, atta alla valorizzazione della conoscenza sia in chiave economica, sia in chiave sociale e culturale. L'istituzione appare ben consapevole del valore sostanziale generato dall'interazione con l'ambiente socioeconomico di riferimento. L'organizzazione interna a riguardo si concentra però prioritariamente sullo sviluppo delle interazioni con le aziende, alle quali sono dedicati due specifici uffici solidamente strutturati, uno di Career service per favorire diverse forme di incontro degli studenti con il mondo del lavoro e uno di Industry Relations, dedicato allo sviluppo di progetti in collaborazione con le aziende. Tale scelta sembrerebbe attestare una grande attenzione nei confronti del mondo produttivo mentre, almeno a livello di organizzazione interna, viene meno esplicitato il presidio dei rapporti socioculturali con il territorio con relativa offerta di azioni di terza missione a suo vantaggio. Tali progetti, comunque, esistono.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

In generale le procedure di gestione e monitoraggio delle attività accademiche appaiono adeguate. L'analisi della documentazione offerta nella relazione al nucleo permette di evincere la presenza di due uffici ad hoc (con le specificità sopra esposte), ma non di comprendere le correlazioni che le attività di terza missione hanno con l'attività didattica né con le attività di ricerca e produzione artistica, che si intuiscono esistenti. Si suggerisce di esplicitare maggiormente il flusso del processo che porta all'ideazione e alla realizzazione di terza missione, concependo quest'ultima non a solo vantaggio degli studenti (come accade per esempio con l'apprezzabile e ricca iniziativa degli workshop), ma anche del contesto sociale di appartenenza dell'istituzione. Attesta questa necessità l'analisi dei documenti offerti al Nucleo, che presentano nella sezione dedicata all'elencazione delle attività di terza missione un documento di sintesi di tutti i progetti realizzati con soggetti/aziende esterne, senza però che si evinca, se non intuitivamente la valenza di terza missione di alcuni di essi. Nella sezione dedicata all'esemplificazione di un progetto di terza missione viene riproposto lo stesso elenco di sintesi. Per converso, il Bilancio di sostenibilità evidenzia in modo più chiaro alcuni progetti realizzati ad hoc, selezionandoli opportunamente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'elenco degli accordi di partenariato dedicati alla terza missione è quantitativamente congruo. Non vengono però esplicitate le peculiarità di impatto e le ricadute attese dalle azioni né la tipologia di enti partner. Dall'analisi si evince una prevalenza di partner aziendali; se paiono essere implementati i rapporti di cooperazione con istituzioni socioculturali e associazioni di promozione sociale, permane la necessità di evidenziare con maggiore nitidezza le ricadute sociali delle azioni di terza missione realizzate (sostenibilità, ambiente) ad oggi solo accennate. Nel Bilancio di Sostenibilità se ne colgono con maggiore evidenza, ad esempio: Associazione Donatori Sangue, Associazione Policlinico Milano: realizzazione degli strumenti per la campagna donatori del sangue • Confcommercio: Progetto di illuminazione sui Navigli di Milano – Adotta un Ponte • Warner Bros: In occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, Real Time, canale del gruppo Warner Bros. Discovery e NABA collaborano con l'obiettivo di sensibilizzare la collettività sul tema della violenza di genere. • Ethical Fashion: The Ethical Fashion Initiative is a programme of the International Trade Centre, a joint agency of the United Nations and the World Trade Organization. Ciò attesta l'esistenza di un'attenzione alla terza missione da parte dell'istituzione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'accademia cura i rapporti esterni attraverso uffici dedicati e con progettualità e ricchi e articolati workshop che coinvolgono studenti e partner, anche nell'ambito della didattica. Essi paiono tuttavia essere declinati soprattutto a vantaggio della consapevolezza degli studenti relativamente al mondo del lavoro, obiettivo encomiabile ma che non soddisfa pienamente la finalità di terza missione istituzionale. D'altro canto è lo stesso Bilancio di Sostenibilità ad evidenziare, nella sezione dedicata alla Terza Missione (non a caso definita "PARTNERS & INDUSTRY (TERZA MISSIONE)" che: "NABA è ben consapevole del valore sostanziale generato dall'interazione con l'ambiente socioeconomico di riferimento. L'organizzazione interna a riguardo si concentra però prioritariamente sullo sviluppo delle interazioni con le aziende, alle quali sono dedicati due specifici uffici, uno di Career service per favorire diverse forme di incontro degli studenti con il mondo del lavoro e uno di Industry Relations, dedicato allo sviluppo di progetti in collaborazione con le aziende." Dall'analisi di dettaglio di alcune progettualità si evince, al contempo, un'attenzione dell'istituzione alle ricadute sociali del potenziale espresso dalla didattica dei Corsi. A riguardo va detto che nella relazione di Followup l'istituzione riconosce la necessità di identificare una Policy di Terza Missione esplicita e condivisa presso la comunità accademica, e di aver perciò istituito un Tavolo di

lavoro presieduto dal Direttore. Si confida dunque che il processo attivato, da un lato dalla base didattica e dall'altro dalle funzioni accademiche apicali possa esitare, nel tempo, in una focalizzazione più chiara della Terza missione anche presso gli uffici intermedi e dedicati ai rapporti esterni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per Terza Missione si intende l'insieme delle attività con le quali l'Accademia interagisce direttamente con la società e il proprio territorio di riferimento, sia attraverso azioni di valorizzazione economica della conoscenza che più in generale attraverso attività ed eventi di ordine culturale e sociale. Si tratta di valorizzare nell'applicazione, i prodotti della didattica e della ricerca, favorendo il confronto, lo scambio e lo sviluppo reciproco tra l'Accademia e gli stakeholders, in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento; La Terza Missione si affianca alle due missioni "tradizionali", insegnamento e ricerca.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

In entrambe le sedi di NABA sono state sviluppate strutture di uffici dedicate allo sviluppo di iniziative con le realtà lavorative. Per la sede di Milano sono stati attivati 2 uffici uno di Career service dedicato a sviluppare iniziative di formazione e preparazione al mondo del lavoro e promozione e attivazione delle opportunità di stage. L'ufficio di Industry Relations invece è dedicato allo sviluppo di progetti in collaborazione con le aziende. Da quest'anno anche per la sede di Roma è stato sviluppato un ufficio di Industry Relations e Career Service che sarà dedicato alle funzioni descritte precedentemente ma con esclusività per la sede romana.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Due unità, parte dell'ufficio External Relation and Customer Engagement, lavorano e contribuiscono a favore delle attività di Terza Missione. Il servizio Career Service & Industry Relations offre ai propri studenti un supporto e una guida nel passaggio dall'Accademia al contesto lavorativo: li accompagna nello sviluppo di strumenti utili all'autopromozione professionale e li segue nelle prime esperienze di contatto con il mondo del lavoro. L'ufficio si occupa di sviluppare relazioni con le aziende per attivare convenzioni di stage, offerte di lavoro, progetti di interazione tra studenti e impresa fornendo un servizio continuativo di informazione e orientamento per tutte le attività legate alla carriera professionale. La Unit Career Service and Alumni Relations è composta da uno staff di 5 persone che fanno capo al Career Service and Alumni Relations Manager. Una persona è dedicata alle Alumni Relation e una alle attività di Placement. Il Career service si avvale del contributo di 4 risorse dedicate. La Unit Industry Relation è coordinata da un Industry Relation Manger, che è affiancato da altre due risorse (Industry Relation Supervisor e Industry Relation Intern)

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

ELENCO_COLLABORAZIONI_IR_22-23.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

ATTIVITA_INDUSTRY_RELATIONS_22-23.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

ATTIVITA_INDUSTRY_RELATIONS_22-23.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

ESTRATTO DAL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ NABA Il documento integrale è disponibile al seguente link <https://www.naba.it/it/bilancio-di-sostenibilita> L'Ufficio Industry Relations offre la possibilità di sviluppare linee di ricerca creativa su specifici temi o rispondere a brief progettuali attraverso l'attivazione ad-hoc di gruppi di lavoro a elevato potenziale innovativo e alto grado di eccellenza professionale, nell'ambito della comunità creativa di docenti, Alumni e studenti. La terza missione è concepita da NABA quale insieme delle attività svolte in interazione diretta con il contesto, inteso come società e territorio, atta alla valorizzazione della conoscenza sia in chiave economica, sia in chiave sociale e culturale. NABA è ben consapevole del valore sostanziale generato dall'interazione con l'ambiente socioeconomico di riferimento. L'organizzazione interna a riguardo si concentra però

prioritariamente sullo sviluppo delle interazioni con le aziende, alle quali sono dedicati due specifici uffici, uno di Career service per favorire diverse forme di incontro degli studenti con il mondo del lavoro e uno di Industry Relations, dedicato allo sviluppo di progetti in collaborazione con le aziende. In particolare, nel 2022/23 sono stati attivati più di 71 workshop in collaborazione con le aziende ovvero progetti inseriti all'interno della didattica curricolare che completano la formazione degli studenti entrando in contatto con la realtà aziendale già durante gli anni di studio. Tra le principali collaborazioni: • Associazione Donatori Sangue, Associazione Policlinico Milano: realizzazione degli strumenti per la campagna donatori del sangue • Confcommercio: Progetto di illuminazione sui Navigli di Milano – Adotta un Ponte • Warner Bros: In occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, Real Time, canale del gruppo Warner Bros. Discovery e NABA collaborano con l'obiettivo di sensibilizzare la collettività sul tema della violenza di genere. • Ethical Fashion: The Ethical Fashion Initiative is a programme of the International Trade Centre, a joint agency of the United Nations and the World Trade Organization.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Nulla da segnalare.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'analisi della gestione amministrativo contabile, del bilancio e delle documentazioni e relazioni accessorie fornite conferma una piena sostenibilità di gestione quanto a dotazioni sia finanziarie sia patrimoniali. Coerentemente, sono in corso investimenti per il miglioramento continuo dell'offerta e dell'esperienza formativa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Bilancio_30.6.23.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

| ISTITUZIONE | Trasferimenti Ministeriali | Trasf. da Provincia e Comune | Trasf. da altri Enti Pubblici | Trasf. da soggetti Privati | Trasf. da allievi | Altre entrate | Partite di giro | Avanzo di Amministrazione | TOTALE ENTRATE | Spese di personale docente | Spese di personale non docente | Altre spese correnti | Spese in conto capitale | Partite di giro | TOTALE USCITE | Note |
|--|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|---------------|-----------------|---------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|---------------|--|
| Accademia di Belle Arti Legalmente Riconosciuta di Milano "Naba" - Nuova Accademia Di Belle Arti - sede Roma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Dati relativi alle sedi di Milano e Roma unica legal entity, inseriti nella sede di Milano |

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

2_dichiarazione_previsione_bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

3_2023_NABA_-_Relazione_sulla_Gestione_30.06.2023_-_signed_DM.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

4._NABA_AGO.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

5._23_NABA_-_Relazione_di_revisione_EY.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

6._Estratto_-_Rendiconto_Finanziario_30.6.23.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito internet dell'Accademia è completo delle principali informazioni necessarie per comunicare l'offerta formativa. Vengono elencati i corsi di laurea disponibili, con descrizioni delle discipline e degli obiettivi di apprendimento, nonché i requisiti e le procedure di ammissione, accompagnati dai relativi documenti e dalle fasi del processo di ammissione. I singoli corsi sono descritti sommariamente nei loro contenuti in diverse lingue. Le informazioni più dettagliate sui docenti e sui singoli programmi dei piani di studio sono disponibili solo nell'area riservata - MyNABA - accessibile con apposite credenziali agli studenti iscritti, ai docenti e al personale non docente. La sezione delle rette e borse di studio include informazioni sulle opportunità di borse di studio, fornendo anche i dettagli relativi ai requisiti e alle modalità di applicazione. Il sistema di agevolazioni economiche prevede interventi commisurati al reddito e patrimonio familiare e al profilo curricolare dello studente. In conclusione, il sito web di NABA offre una panoramica completa e aggiornata su tutti gli aspetti rilevanti per gli studenti interessati a iscriversi ai corsi di laurea, compresi i dettagli sui corsi, le procedure di ammissione e i servizi di supporto disponibili.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il sito internet di NABA è ben strutturato e chiaro. La sezione "Accreditamento" evidenzia il riconoscimento legale dell'Accademia, la sua organizzazione e l'accREDITamento dei suoi corsi. Questa sezione include anche le funzioni e i report degli organi del Nucleo di Valutazione, la Consulta degli Studenti e i Regolamenti didattici adottati. NABA ha intrapreso un processo di revisione dei contenuti del sito istituzionale, implementando una specifica sezione dedicata a "AccREDITamento e Assicurazione della Qualità". In quest'area vengono pubblicate informazioni dettagliate sulla trasparenza, i regolamenti e gli organi istituzionali. Nel 2022, NABA ha ottenuto la certificazione ambientale UNI EN ISO 14001, affermandosi come un'istituzione Green Oriented con una politica attiva per la qualità, che include impegni espliciti per prevenire l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo, minimizzare il consumo di risorse e la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.naba.it/it/accredimento>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Le informazioni richieste sono reperibili nell'area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-programmi-a-a--precedenti.aspx>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Le informazioni richieste sono reperibili nell'area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-programmi-a-a--precedenti.aspx>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

accessibile dall'area riservata MyNABA, <https://my.naba.it/it/Pagine/Didattica/archivio-descrizione-corsi.aspx>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.naba.it/it/ammissioni-lauree-triennali/rette-borse-studio>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.naba.it/it/accreditamento/consulta-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.naba.it/it/accreditamento/consulta-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Dando seguito alle osservazioni sollevate dal Nucleo di Valutazione nella relazione 2021 e ribadite nel parere ANVUR relativo alla valutazione periodica, NABA ha attivato un processo di revisione dei contenuti del sito istituzionale e ha avviato l'implementazione di una specifica sezione del sito dedicata a "Accreditamento e Assicurazione della Qualità". In quest'area sono state pubblicate informazioni più complete sulla trasparenza, i regolamenti e gli organi istituzionali. L'intento è di sviluppare un'area prettamente dedicata alla pubblicazione dei documenti e dei materiali inerenti i processi di assicurazione della qualità. Uno spazio per la pubblicazione e la condivisione degli obiettivi e della politica della qualità nonché degli strumenti adottati per garantirne il monitoraggio e il controllo. Si prevede anche lo sviluppo di una sezione dedicata alla pubblicazione dei risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'Istituzione attua una comunicazione capillare in diversi momenti dell'anno accademico per informare la popolazione studentesca sulle modalità di rilevazione e di indagine. Gli studenti vengono sensibilizzati da un lavoro costante di sinergia tra dipartimenti Q&A, Dipartimento Accademico, Operation. Vengono, inoltre, utilizzati i canali digitali di comunicazione e non digitali, tra cui avvisi e-mail da parte della Ufficio Segreteria, proiezione della comunicazione sul ledwall del Campus, azioni promosse dalla Consulta degli Studenti (tramite canali social istituzionali e della Consulta). NABA somministra diversi questionari durante ogni anno accademico, rivolti a indagare specifici aspetti dell'esperienza accademica degli studenti iscritti al primo, secondo e terzo anno dei corsi DAPL, DASL e Master Accademici. Gli studenti fuori corso sono esonerati dalla compilazione. I questionari somministrati includono: Questionario Singoli Insegnamenti; Questionario NPS e Student Satisfaction; Questionario Diplomandi; Questionario per Tirocinanti. Questi Questionari sono somministrati online tramite il sistema informativo statistico Sisvalidat, spin-off partecipato dell'Università degli Studi di Firenze. L'accesso al sistema avviene tramite autenticazione Onelogin. La compilazione è anonima. La scala di valutazione: 1-10.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione di ogni questionario è stata accompagnata come sempre da attività di sensibilizzazione. I questionari sono somministrati online tramite il sistema informativo statistico Sisvalidat, spin-off partecipato dell'Università degli Studi di Firenze. L'accesso al sistema avviene tramite autenticazione Onelogin. La compilazione è anonima e viene utilizzata la scala di valutazione 1-10. L'introduzione nell'a.a. 22/23 della piattaforma Sisvalidat ha facilitato l'accesso ai dati delle rilevazioni, elemento fondamentale per garantire trasparenza e partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti nel processo di valutazione delle attività formative, sia internamente, sia esternamente all'istituzione. L'accesso al sistema e la visione dei dati sono pubblici per i dati aggregati a livello di Ateneo, di Dipartimento, di Corso di Studio; per i singoli insegnamenti lo è solo se autorizzata dal docente. La visualizzazione dati non pubblici avviene mediante un sistema di protezione che riconosce l'utente e gli attribuisce specifici privilegi. Questo significa che docenti, referenti di corso e altri soggetti interessati possono accedere alle informazioni pertinenti attraverso una piattaforma centralizzata e facilmente accessibile.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

L'indicatore della soddisfazione complessiva degli studenti (NPS) presenta un valore positivo, il dato NPS registrato nella sede di Roma è pari a +55. Per la prima volta è stato calcolato il dato NPS complessivo di Ateneo (NABA Milano + NABA Roma) che risulta essere pari a + 49. Il dato rilevato risulta essere significativo e non solo indicativo in quanto anche il dato di Response Rate risulta essere elevato e soddisfacente in particolare per la sede di Roma risulta pari al 66%. La soddisfazione complessiva relativa all'esperienza formativa in NABA risulta essere in ulteriore crescita in particolare. NABA Roma registra una percentuale di soddisfazione del 94%, +8 punti rispetto all'a.a. precedente (86%). Come punti di forza emergono: l'apprezzamento del corpo docente e il curriculum dei corsi, la completezza e la coerenza dei contenuti, i moduli, la gestione dei tempi di studio. Per i docenti viene apprezzata la provenienza soprattutto dal mondo professionale, evidenziando la positività del "legame" e il positivo passaggio tra mondo della professione e didattica. Inoltre, vengono valutate positivamente anche le strutture in particolare le aule, l'Ufficio Amministrazione, l'Ufficio Coordinamento, la Segreteria, i Course Leader e i vari servizi Accademici. La Biblioteca è il servizio di supporto alla didattica che registra la più alta percentuale di gradimento da parte degli studenti, sottolineando l'adeguatezza degli spazi e in particolare l'assistenza dello staff, particolarmente apprezzata la qualità delle risorse on-line. I servizi di supporto alla carriera risultano essere positivamente valutati ed in crescita: 90% a.a. 22/23 contro 88% a.a. 21/22. I dati relativi ai risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti sono condivisi con il Comitato Qualità, con il NdV, Direttore, Direttori di Dipartimento, responsabili dei corsi di studio (Area Leader e Course Leader) con docenti e con la Consulta degli studenti, affinché tutti i soggetti coinvolti abbiano accesso alle informazioni pertinenti e possano contribuire attivamente al miglioramento continuo della qualità dei progetti formativi e dell'esperienza accademica degli studenti. I risultati della valutazione sono utilizzati per: monitorare l'andamento della didattica, identificare criticità, individuare e attuare azioni correttive e di miglioramento, migliorare il servizio reso.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I dati dei questionari vengono diffusi internamente in maniera efficace.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il rilevamento delle opinioni degli studenti rappresenta uno degli elementi fondamentali per la valutazione della qualità della didattica. Nell'ambito di ogni anno accademico NABA somministra diversi questionari rivolti a indagare specifici aspetti dell'esperienza accademica degli studenti nel corso della loro carriera. Hanno accesso alla compilazione tutti gli studenti iscritti al 1^a, al 2^a e al 3^a anno dei corsi DAPL, DASL e Master Accademici. Gli studenti fuori corso sono esonerati dalla compilazione. I questionari somministrati sono: - QUESTIONARIO SINGOLI INSEGNAMENTI Distribuito a termine di ogni semestre, è rivolto a indagare l'organizzazione della docenza, l'interesse per la materia, le modalità d'esame e la soddisfazione complessiva. - QUESTIONARIO NPS E STUDENT SATISFACTION Erogato una volta nel corso dell'a.a., di norma tra marzo e maggio, è rivolto a rilevare il livello di soddisfazione degli studenti in relazione a didattica, docenza, servizi, strutture e in generale all'esperienza in Accademia - QUESTIONARIO DIPLOMANDI Distribuito a tutti gli studenti iscritti alla sessione di diploma finale, è rivolto a indagare le condizioni di studio e di lavoro, le infrastrutture, le attività di supporto, la soddisfazione complessiva e le prospettive future - QUESTIONARIO PER TIROCINANTI Al termine dell'esperienza di tirocinio, l'Ufficio di Career Service predispone un questionario di valutazione per l'azienda e per lo studente per la verifica dell'esperienza di tirocinio. Il questionario è interamente gestito dal Career Service

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR domande_didattica_erosata_22.23.pdf [Scarica il file](#)

domande_servizi_di_supporto_roma_22.23.pdf [Scarica il file](#)

domande_diplomandi_22.23_ateneo.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono somministrati online tramite il sistema informativo statistico Sisvaldidat, spin-off partecipato dell'Università degli Studi di Firenze. L'accesso al sistema avviene tramite autenticazione Onelogin. La compilazione è anonima. La scala di valutazione: 1-10. Il sistema elabora diversi indicatori statistici: P1= IVN (risposte con punteggi da 1 a 5); P2= IVP (risposte con punteggio da 6 a 10); Media aritmetica 1-10, ecc.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Il periodo di attivazione della procedura online di compilazione dei questionari è individuato in un range di 2 settimane, salvo proroghe. Le tempistiche di avvio delle rilevazioni sono definite all'inizio dell'a.a. in accordo con la Direzione Accademica e gli uffici di supporto (Comitato Qualità, Quality and Accreditation, Operation Dep.) e tengono conto dello svolgimento delle lezioni, del calendario delle sessioni di esami, della compilazione dei piani di studio o di altri servizi.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Per sensibilizzare degli studenti viene svolto un lavoro costante in sinergia tra dipartimenti Q&A, Dip. Accademico, Operation. Azioni intraprese: invio avviso di apertura della compilazione, invio di reminder tramite segreteria, presentazione in aula da parte dei coordinatori per sollecitare la compilazione e descrivere finalità e modalità di compilazione, proiezione immagine ledwall, azioni della Consulta degli studenti (tramite i social istituzionali e della Consulta)

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

reportistica_questioanri_naba-rm_22-23.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://sisvalidat.it/AT-NABA/AA-2023/T-0/DEFAULT>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Il dato relativo alle opinioni degli studenti, registrato nell'a.a. 22/23 è un dato molto positivo, il dato NPS (Net Promoter Score) registrato nella sede di Roma +55, risultato migliore mai registrato. Per la prima volta è stato calcolato il dato NPS complessivo di Ateneo (NABA MI+NABA RM) che risulta essere +49. Il dato rilevato risulta essere significativo e non solo indicativo in quanto anche il dato di Response Rate risulta essere elevato e soddisfacente in particolare per la sede di Roma risulta pari al 66%. La soddisfazione complessiva relativa all'esperienza formativa in NABA, risulta essere in ulteriore crescita in particolare. NABA Roma registra un % di soddisfazione del 94%, +8 punti rispetto all'a.a. precedente (86%). Nel 22/23 è stata inoltre calcolata la media di valutazione (scala di valutazione 1-10) che è risultata essere 8,16 per la sede di Roma. Il corpo docente (faculty) è stato molto positivamente valutato, confermando la vocazione NABA ad una docenza di qualità. Molto positivo il risultato registrato per la sede di Roma con un IVP del 96%, particolarmente apprezzato l'aspetto relativo alla provenienza dei docenti dal mondo professionale, evidenziando la positività del "legame" e positivo passaggio tra mondo della professione e didattica. Positiva la valutazione del Corso di Studio 92%, in crescita rispetto al 21/22 (85%) Particolarmente elevata la % di soddisfazione – Indice di Valori Positivi – relativa alle Aule, attrezzatura, arredi, supporti tecnologici ecc: il 97% per la sede di Roma, dato che sottolinea l'attenzione di NABA nel supportare/ottimizzare, anche attraverso gli spazi dedicati alle lezioni, l'apprendimento degli studenti. La Biblioteca è il servizio di supporto alla didattica che registra la più alta % gradimento da parte degli studenti, sottolineando l'adeguatezza degli spazi e, in particolare l'assistenza dello staff, particolarmente apprezzata la qualità delle risorse on-line. Segreteria ed Amministrazione risultano essere in linea con le % di soddisfazione registrate attestandosi intorno a % di gradimento pari al 90%. I servizi di supporto alla carriera risultano essere positivamente valutati ed in crescita: 90% 22/23 VS 88% 21/22. Elevata la soddisfazione espressa in relazione ai Campus, particolarmente apprezzate la sicurezza (99%) e la semplicità d'accesso coi mezzi pubblici (97%). L'immagine di NABA si conferma un punto di forza soddisfazione 95%

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

L'introduzione nell'a.a. 22/23 della piattaforma Sisvalidat ha facilitato l'accesso ai dati delle rilevazioni, elemento fondamentale per garantire trasparenza e partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti nel processo di valutazione delle attività formative, sia internamente, sia esternamente all'istituzione. L'accesso al sistema e la visione dei dati è pubblica per i dati aggregati a livello di Ateneo, di Dipartimento, di Corso di Studio; per i singoli insegnamenti lo è solo se autorizzata dal docente. La visualizzazione dati non pubblici avviene mediante un sistema di protezione che riconosce l'utente e gli attribuisce specifici privilegi. Questo significa che docenti, referenti di corso e altri soggetti interessati possono facilmente accedere alle informazioni pertinenti attraverso una piattaforma centralizzata e facilmente accessibile. Internamente all'istituzione, l'Ufficio Q&A svolge un ruolo cruciale nel supportare l'elaborazione e la condivisione degli esiti delle valutazioni. Questo ufficio si impegna a garantire che i dati raccolti siano elaborati in modo accurato e che siano resi disponibili ai soggetti interessati nel modo più efficace possibile. Al termine delle rilevazioni semestrali sulla didattica erogata – questionario singoli insegnamenti di 1^a e di 2^a semestre, - l'ufficio Q&A trasmette le reportistiche di sistema relative ai dati aggregati per corso di studio e alle osservazioni libere degli studenti ai Responsabili dei corsi (Area Leader e Course Leader). Ogni docente riceve una comunicazione personale tramite mail che lo informa della disponibilità dei dati e delle modalità di accesso e visualizzazione al sistema. I risultati e le analisi di sintesi del questionario Servizi- NPS&Stud.Sat. sono condivisi con la Direzione in incontri ufficiali. Le reportistiche complete – database; grafici; tabelle - sono condivise con le funzioni responsabili delle diverse aree indagate. Lato studente sono previsti incontri con la Consulta al fine di favorire una riflessione sui risultati delle rilevazioni e il loro utilizzo. Per facilitare l'accesso a Sisvalidat e garantire un'analisi più approfondita dei risultati sono stati condivisi con i docenti dei videotutorial. Inoltre, sono stati programmati specifici incontri con i referenti dei corsi. Durante questi momenti, i partecipanti hanno potuto navigare nel sistema in modo autonomo, ottenere una maggiore comprensione delle funzionalità e esplorare i dati in modo più dettagliato.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I dati relativi ai risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti sono condivisi con il Comitato Qualità, con il NdV, Direttore, Direttori di Dipartimento, responsabili dei corsi di studio (Area Leader e Course Leader) con docenti e con la Consulta degli studenti, affinché tutti i soggetti coinvolti abbiano accesso alle informazioni pertinenti e possano contribuire attivamente al miglioramento continuo della qualità dei progetti formativi e dell'esperienza accademica degli studenti. I risultati della valutazione sono utilizzati per: - monitorare l'andamento della didattica - identificare criticità - individuare e attuare azioni correttive e di miglioramento - migliorare il servizio reso agli studenti - favorire una riflessione sui risultati e sul loro utilizzo per un efficace miglioramento della didattica.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
Verbale_di_Riesame_della_Direzione_2023_signed.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Comitato di Qualità dell'Istituzione, sebbene di recente costituzione, è un organo consolidato, funzionale al sistema accademico e costituisce un punto di riferimento anche per altre realtà AFAM.. Il sistema per l'assicurazione interna della qualità appare efficiente ed efficace, evidenza che si evince non solo dal dichiarato, internamente coerente, focalizzato su tutti gli snodi strategici della qualità sistemica, orientato all'attuazione della mission istituzionale, ma anche dalle evidenze fattuali raccolte che testimoniano l'esistenza di un presidio qualitativo concretamente operante. L'approccio alla qualità dichiarato è adeguato al core istituzionale e racchiuso nella definizione di qualità proposta dall'istituzione quale “ [...] capacità di un prodotto o di un processo di soddisfare l'esigenza per cui è messo in essere, si configura quindi come tensione verso l'eccellenza e compimento del prodotto o del processo agli scopi prefissati, come rapporto ottimale tra costi e benefici, come ricerca del miglioramento continuo, come soddisfazione del cliente/utente. L'assicurazione della qualità è innanzitutto un modo di lavorare che ha un obiettivo sfidante, il miglioramento continuo, in sintesi qualità come valore”. La tensione ideale e pratica della concezione della qualità espressa dall'istituzione è orientata al miglioramento continuo; pur essendo connotata anche da KPI misurabili, mantiene un'attitudine alla necessaria flessibilità dovuta ad un organismo "vivente" come quello formativo. Le procedure sono chiare, ordinate, accessibili e presidiate da un responsabile. I processi sono sottoposti a monitoraggio costante e tengono conto dell'equilibrio e delle sinergie necessarie tra le diverse aree dell'organizzazione. L'istituzione è certificata ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

L'istituzione presenta un sistema di Assicurazione interna della Qualità che pare essere innestato e irrorare le diverse dimensioni della vita accademica. Il suggerimento del Nucleo si limita all'auspicio che il lavoro avviato possa proseguire nella direzione dinamica, flessibile e chiara intrapresa, a vantaggio del miglioramento continuo e a favore del successo formativo degli studenti, identificati quali focus strategico di NABA. I segnali raccolti nel secondo anno di attività del nucleo evidenziano la presenza di questa propulsione, che richiederà comunque tempo per essere acquisita da tutte le componenti della comunità accademica, acquisizione facilitata dalla presenza di dispositivi qualitativi di supporto, ma che necessita in ogni caso di un ingaggio personale e consapevole da parte di tutti i soggetti attivi, siano essi docenti, studenti o personale di staff accademico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità è un concetto di non univoca definizione, si definisce in relazione a numerose variabili ed è un processo estremamente dinamico e in continua trasformazione. La qualità ha un'accezione positiva, è una proprietà che a che fare con la capacità di un prodotto o di un processo di soddisfare l'esigenza per cui è messo in essere, si configura quindi come tensione verso l'eccellenza e compimento del prodotto o del processo agli scopi prefissati, come rapporto ottimale tra costi e benefici, come ricerca del miglioramento continuo, come soddisfazione del cliente/utente. L'assicurazione della qualità è innanzitutto un modo di lavorare che ha un obiettivo sfidante, il miglioramento continuo, in sintesi qualità come valore. Il sistema qualità di NABA ha al suo centro lo studente e le sue esigenze formative, l'assicurazione della qualità garantisce un contesto di apprendimento nel quale i contenuti dei corsi di studio, le opportunità di apprendimento e le strutture didattiche sono adatte allo scopo (fit for purpose). Con l'obiettivo di adottare una concezione condivisa e comparabile di AQ, NABA ha adottato gli standard e le linee guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (ESG), quale sistema di riferimento. L'adozione del Sistema Qualità ha per NABA la funzione di facilitare il raggiungimento degli obiettivi di qualità tramite la messa a punto di procedure efficaci nelle varie fasi di pianificazione, erogazione, monitoraggio e valutazione dei processi formativi. La codifica delle procedure ha inoltre l'obiettivo di renderle più trasparenti e quindi di facilitare la responsabilizzazione e partecipazione dei diversi attori nonché la raccolta e analisi dei dati che permettono la valutazione dei processi formativi. L'efficacia di questi processi è monitorata e verificata sia a partire dalla soddisfazione del Sistema utente (gli studenti), questionari di valutazione dei singoli insegnamenti e di soddisfazione generale, ricerca occupazionale e KPI, sia del Sistema cliente (tessuto professionale esterno), attraverso l'analisi dei dati di ritorno e dei risultati ottenuti, promuovendo il miglioramento continuo. NABA è dotata di Certificazione ISO 9001:2015, dal gennaio 2022 è certificata ISO 14001:2015

Documenti sulle politiche per la Qualità

Politica_per_la_Qualità_e_Ambiente_ottobre_2023_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

NABA assicura, con l'applicazione di procedure che stabiliscono le sequenze delle attività, il controllo dei processi di predisposizione e d'erogazione del servizio formativo garantendo: la conformità a quanto stabilito da Decreti Ministeriali e Leggi cogenti che regolano l'attività formativa, dai Regolamenti Accademici e dalla Politica per la Qualità e l'ambiente e la corretta esecuzione di Corsi, fornendo ai responsabili ed al Corpo Docente le opportune informazioni ed istruzioni. Il Manuale per la Qualità e l'ambiente identifica i processi attivi in NABA ed i relativi responsabili. I processi sono monitorati e valutati attraverso audit interni, audit di terza parte, attività del Nucleo di Valutazione e del Comitato per la qualità, Accredитamento periodico da parte dell'ANVUR. La politica per la qualità e l'ambiente è lo strumento attraverso il quale NABA declina il concetto di qualità esplicitandone gli obiettivi, considerata la centralità dello studente nel Sistema qualità gli ambiti di applicazione in cui si articola riguardano, didattica e docenti, digitalizzazione e semplificazione dei processi, internazionalizzazione, ricerca e terza missione, inclusività, salvaguardia dell'ambiente. NABA ha definito un set di indicatori chiave - Key Performance Indicator - come strumento per monitorare l'andamento del processo formativo. L'introduzione di KPI si colloca nel più ampio contesto delle politiche per la qualità, connesse al mantenimento degli standard definiti, al raggiungimento degli obiettivi qualità e del miglioramento continuo. In sede di annuale riesame della Direzione viene valutato il raggiungimento degli obiettivi qualità precedentemente definiti e, sulla base dei risultati ottenuti, vengono fissati nuovi obiettivi e target. Per la rilevazione dell'opinione degli studenti ci si avvale dei questionari redatti in analogia ai format definiti da ANVUR. I risultati dei questionari degli studenti vengono condivisi con la Direzione in meeting dedicati, con il Com con Il Nucleo di Valutazione e con la Consulta degli studenti. Attraverso l'analisi dei risultati dei questionari vengono esplicitati i punti di forza e le criticità in modo da definire con le funzioni coinvolte degli Action Plan con l'obiettivo di migliorare/superare le criticità evidenziate. Tutta la documentazione del sistema qualità e ambiente è resa nota a tutto lo staff, attraverso la pubblicazione della documentazione sull'area riservata ed in una cartella qualità presente sul server.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Con decreto del Direttore del 7 Luglio 2021 NABA, ritenendo opportuno individuare un organo interno che promuova la cultura della qualità e operi nell'ambito del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Accademia è stato istituito il Comitato della Qualità. Tale organo che in sede di prima attivazione prevede rappresentanti della Didattica, dell'Amministrazione e dell'area Finance delle sedi di Milano e Roma. Ha le seguenti funzioni: - promozione della cultura della qualità nell'Accademia; - costruzione dei processi per l'AQ; - supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ; - proposta e implementazione di strumenti per l'AQ e di attività formative per la loro applicazione; - supporto ai Corsi di Studio e ai loro Referenti e ai Direttori di Dipartimento per le attività di AQ; - assicurazione del flusso informativo per le attività di AQ tra le strutture interne interessate, nonché all'esterno nei confronti dell'Anvur e del Mur - promozione e assicurazione dello scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione (NdV); - coordinamento e supporto alle attività in preparazione e a seguito delle visite di Accredитamento periodico delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV). In particolare: • organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alla valutazione vera e propria • redige un prospetto di sintesi sul soddisfacimento dei requisiti di sede • monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne Nell'ambito del Comitato della Qualità possono essere istituiti dei Gruppi di lavoro. Il Comitato rimane in carica un triennio dalla nomina e si riunisce in un numero minimo di 4 sedute ordinarie all'anno.